Stichting Actieve Senioren 's-Hertogenbosch

Jaarverslag 2023

Stichting Actieve Senioren
het bestuur
Kortenbergstraat 1
5224 TL 'S-HERTOGENBOSCH

Jaarrekening 2023

Stichting Actieve Senioren
het bestuur
Kortenbergstraat 1
5224 TL 'S-HERTOGENBOSCH

Jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE **Pagina**

1.	**Accountantsrapport**	
1.1	Beoordelingsverklaring	3
1.2	Algemeen	5
1.3	Resultaatvergelijking	5
1.4	Financiële positie	7
2.	**Bestuursverslag**	
2.1	Bestuursverslag	8
3.	**Jaarrekening**	
3.1	Balans per 31 december 2023	30
3.2	Staat van baten en lasten over 2023	32
3.3	Toelichting op de jaarrekening	33
3.4	Toelichting op de balans	36
3.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	39
4.	**Bijlagen**	
4.1	Bijlage Staat van baten en lasten over 2023 t.o.v. begroting 2023 en 2024	41

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

BERLO EN NIJMEIJER ACCOUNTANTS FISCALISTEN

Stichting Actieve Senioren
het bestuur
Kortenbergstraat 1
5224 TL 'S-HERTOGENBOSCH

Referentie: 2110120/YD/6001.15
Betreft: jaarrekening 2023

's-Hertogenbosch, 16 april 2024

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2023 van uw stichting.

De balans per 31 december 2023, de staat van baten en lasten over 2023 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2023 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Beoordelingsverklaring

Onze conclusie
Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Actieve Senioren te 's-Hertogenbosch over 2023 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Actieve Senioren per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving.

Deze jaarrekening bestaat uit:
- de balans per 31 december 2023;
- de winst- en verliesrekening over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie
Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Actieve Senioren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW . In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:
- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit ;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Berlo en Nijmeijer Accountants Fiscalisten

C.R.P. Berlo
Accountant Administratieconsulent

1.2 Algemeen

Oprichting
Blijkens de akte d.d. 22 november 2013 werd de stichting Stichting Actieve Senioren per genoemde datum opgericht.
De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59356049.

Doelstelling
De doelstelling van Stichting Actieve Senioren wordt in artikel 3 van de statuten als volgt omschreven:
het stimuleren en organiseren van (laagdrempelige) activiteiten op sociaal-cultureel gebied voor senioren, en voorts als hetgeen met een en ander rechstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Alles in de meest ruime zin.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2023		2022	
	€	%	€	%
Baten	115.635	100,0%	131.703	100,0%
Activiteitenlasten	75.428	65,2%	67.888	51,6%
Bruto exploitatieresultaat	40.207	34,8%	63.815	48,4%
Huisvestingskosten	33.356	28,9%	28.162	21,4%
Verkoopkosten	1.728	1,5%	447	0,3%
Kantoorkosten	12.509	10,8%	3.148	2,4%
Algemene kosten	9.643	8,3%	7.750	5,9%
Beheerslasten	57.236	49,5%	39.507	30,0%
Exploitatieresultaat	-17.029	-14,7%	24.308	18,4%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	191	0,2%	-	0,0%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.951	-1,7%	-1.886	-1,4%
Som der financiële baten en lasten	-1.760	-1,5%	-1.886	-1,4%
Resultaat	-18.789	-16,2%	22.422	17,0%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2023 is ten opzichte van 2022 gedaald met € 41.211. De ontwikkeling van het resultaat 2023 ten opzichte van 2022 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
Stijging van:		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	191	
		191
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
Daling van:		
Baten	16.068	
Stijging van:		
Activiteitenlasten	7.540	
Huisvestingskosten	5.194	
Verkoopkosten	1.281	
Kantoorkosten	9.361	
Algemene kosten	1.893	
Rentelasten en soortgelijke kosten	65	
		41.402
Daling resultaat		41.211

1.4 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	144		-	
Liquide middelen	85.412		93.069	
Liquiditeitssaldo		85.556		93.069
Af: kortlopende schulden		24.973		13.697
Werkkapitaal		60.583		79.372
Vastgelegd op lange termijn:				
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		60.583		79.372
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		60.583		79.372
		60.583		79.372

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2023 ten opzichte van 31 december 2022 gedaald met € 18.789.

Stichting Actieve Senioren 's-Hertogenbosch

Jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

1. Voorwoord door de voorzitter
2. Organisatie
3. Vrijwilligers
4. Deelnemers
5. Activiteiten
5.1. Reguliere activiteiten
5.2. Specifieke activiteiten
5.3. De afdelingen aan het woord
6. Samenwerking
7. Inkomsten
8. Uitgaven
9. Resultaat en vermogen
10. Prioriteiten 2024

Bijlagen

1. Deelnemers reguliere activiteiten
2. Overzicht deelnemers en bijeenkomsten
3. Organisatie- en communicatieschema

1.Voorwoord

Het jaar 2023 verliep voor de SAS, de stichting actieve senioren, ongewoon rustig.
Dit jaar geen corona beperkingen, geen extra kosten vanwege hoge energierekeningen.
De oorlogen in de wereld stemmen echter niet tot vrolijkheid, de moeilijke politieke situatie, het gebrek aan zorgpersoneel maakt het prettig ouder worden wel lastiger.
Des te zinvoller wordt de taak waar de SAS voor wil staan: mensen samen brengen, oog voor elkaar hebben, plezierige herinneringen maken.
En die taak hebben we in 2023 weer met veel plezier uitgevoerd, met heel veel inzet van onze vrijwilligers, docenten, gastvrouwen en gast docenten.
De Zomerschool kreeg dit jaar zelfs gemiddeld een 8,5 van de deelnemers voor de verschillende projecten.

De hoge waardering van onze deelnemers vraagt natuurlijk dat wij ons blijven inzetten dat je in Den Bosch en omgeving plezierig en gezond oud kunt worden.
Hoe we dat gaan doen?
Met relevante, plezierige activiteiten, met voldoende vrijwilligers in alle wijken; dat zijn onze plannen voor 2024.
Wij houden u daarover natuurlijk op de hoogte.

Annelie Stevens
Voorzitter

2.Organisatie

Het ziet ernaar uit dat we wat (meer) voet aan de grond krijgen in Den Bosch Oost; naast onze vaste activiteit, het biljarten in biljartcentrum Maassingel, zijn hier recent ontwikkelingen gestart om hier een actieve huiskamer op te zetten in samenwerking met Farent en S-port.

Voor onze 'oude' afdeling Orthen zijn nog geen nieuwe initiatieven ondernomen.

Naar aanleiding van het in 2022 uitgevoerde onderzoek is een rapport verschenen waarvan de conclusies en aanbevelingen ertoe geleid hebben dat in 2023 een start gemaakt is met het zogenaamde 'veranderplan' met als doel om te komen tot een slagvaardiger organisatie.

Zo zijn er in de loop van het jaar nieuwe vrijwilligers- en docentenovereenkomsten gemaakt, waardoor het geheel een uniformer karakter heeft gekregen.

Daarnaast is er een start gemaakt met het per afdeling in beeld brengen van een aantal zaken, zoals:

- De leeftijdsopbouw van vrijwilligers en docenten;
- De leeftijdsopbouw van de deelnemers;
- Het aantal deelnemers per activiteit;
- Welke activiteiten succesvol zijn en welke niet of minder;
- Welke activiteiten gestopt zijn en of die eventueel kansrijk zijn om opnieuw te starten?
- Welke kansen en bedreigingen zijn er in relatie tot de continuïteit van de betreffende afdeling?
- Op welke wijze kan worden aangesloten bij de recent gestarte gemeentelijke programma's zoals: 'Van ik naar wij'?

De financiële organisatie heeft in dit jaar een aanzienlijke metamorfose ondergaan: zo is een start gemaakt met het doorvoeren van automatische incasso in plaats van individuele betaling na een herinnerings-e-mail.

Het nieuwe systeem werkt naar behoren. Voor enkele 'haken' en 'ogen' (o.a. de omgang met tussentijds stoppende deelnemers) wordt naar passende oplossingen gezocht.

Op 22 november hebben we uitgebreid stilgestaan bij het 10-jarig bestaan van de Stichting.

De Actieve Senior en public relations

Sinds 2020 brengt de SAS een eigen kwartaalblad uit: ‘De Actieve Senior’. De oplage van ons blad bedraagt 2.000 exemplaren. De redactie van het blad bestaat uit vier actieve SAS-deelnemers, die in overleg met het Dagelijks Bestuur zorgen voor de inhoud van het blad. Ook leveren SAS-vrijwilligers columns en teksten.

Ieder nummer omvat 16 pagina’s. In elke editie van ‘De Actieve Senior’ is er aandacht voor promotie van een of cursussen, de actuele activiteiten binnen de SAS, portretten van deelnemers of docenten en de activiteitenagenda voor het komende kwartaal.

Vanzelfsprekend krijgen ook de aankondiging en een verslag van de activiteiten van de SAS-Zomerschool 55+ aandacht in het blad. De redactie besteedde in 2023 voorts aandacht aan thema’s als ‘gezond ouder worden’, nieuwe woonvormen voor senioren en ‘eenzaamheid en ontmoeting in onze stad’.

Vrijwilligers van de SAS verspreiden ieder kwartaal het blad bij alle sociaal culturele centra, buurtkamers, de Brede Bossche Scholen en andere ontmoetingsplekken in onze stad. Zo werken we met ons blad ook aan de public relations van de SAS.

'De Actieve Senior' verscheen in januari, april, juli en oktober 2023. Op onze website staat telkens een digitale versie van het blad, die te downloaden is.

De Facebook-pagina van de SAS was in 2023 niet actief. In 2024 wordt dit aangepakt. Voor de promotie van ons tienjarig bestaan in november 2023 zijn artikelen geplaatst in ‘De Bossche Omroep’ en affiches gemaakt. Ook beschikken we nu over zogeheten ‘Beachvlaggen’ om onze activiteiten meer zichtbaar te maken.

3.Vrijwilligers

Het aantal docenten en vrijwilligers is in het rapportagejaar vrijwel gelijk gebleven; ongeveer 90. De leeftijdsopbouw, bijvoorbeeld recent vastgesteld in het deelonderzoek van de afdeling West-Engelen, baart grote zorgen! Het blijft lastig om voor voldoende aanwas van vrijwilligers te zorgen.

De vrijwilligersdag die dit jaar op 19 april is gehouden stond in het teken van de vraag:

Waarom ben je actief voor de SAS en wat is daarvoor nodig?

Deze interessante en gezellige ochtend werd gehouden bij restaurant 'Moeke' in Den Bosch en na een theaterintermezzo afgesloten met een gezamenlijke lunch.

Tijdens de viering van ons 10-jarig bestaan, op 22 november jl., zijn 15 vrijwilligers, die al 10 jaar voor de SAS actief zijn, in de bloemetjes gezet.

Voor alle vrijwilligers was een kleine attentie beschikbaar in de vorm van een gratis deelname mogelijkheid aan de aangeboden trainingen van de Vrijwilligersacademie van Galant.

Deze dag is ook benut om een grote groep belangstellenden kennis te laten nemen van ons activiteitenaanbod.

4.Deelnemers

Het aantal deelnemers aan de reguliere activiteiten, lag met 482 weer iets hoger dan in 2022. Toen waren dat er 442

DE SASZomerschool 55+ ontving 687 unieke deelnemers; eveneens een behoorlijke stijging ten opzichte van de 554 deelnemers van vorig jaar.

De Zomerschool weet met leuke en interessante activiteiten veel belangstelling te genereren.

De demonstratiemiddag ter gelegenheid van ons 10-jarig bestaan heeft ongeveer 150 bezoekers getrokken.

5.Activiteiten

5.1. Reguliere activiteiten

De reguliere activiteiten zijn in 2023 vrijwel allemaal volgens planning doorgegaan; verrassend was het plotseling stoppen van onze docent Duits waardoor de Duitse les in het tweede half jaar is gestopt.

De activiteit ‘keramiek kleien’ is in 2023 succesvol van start gegaan; dit geld ook voor de cursus Pilates.

De seniorenmiddag in de afdeling Muntel-Vliert-Binnenstad-Noord is in 2023 niet meer doorgegaan in verband met het teruglopend aantal deelnemers en afhakende vrijwilligers.

5.2. Specifieke activiteiten

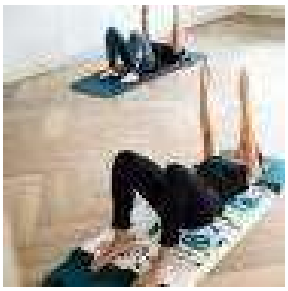
Hierbij springt zoals gebruikelijk de zeer geslaagde Zomerschool 2023 in het oog. De 687 unieke deelnemers hebben aan maar liefst 2044 activiteiten deelgenomen; dus gemiddeld 3 activiteiten per deelnemer!

Alle deelnemers gaven opnieuw zeer goede beoordelingen waardoor het ‘rapport’ weer prachtige cijfers liet zien.

Voor de volgende editie wordt o.a. gemikt op meer workshops en ook op activiteiten die geschikt zijn voor wat-minder-actieve senioren .

5.3. De afdelingen aan het woord:

- Afdeling Muntel-Vliert-Binnenstad-Noord
- Afdeling Den Bosch Zuid
- Afdeling SASZomerschool55+
- Afdeling Den Bosch West- Engelen



SAS Muntel Vliert Binnenstad en Noord

2023 is voor ons een mooi jaar gewest. Met 14 docenten , waarvan 8 vrijwilligers hebben we iedere dag van de week een of meer activiteiten kunnen aan bieden. Ter ondersteuning waren er 9 vrijwilligers actief. Het aantal deelnemers licht rond de 200.

In december zijn we gestart met Pilates. De aanmeldingen waren verbluffend. We moeste er zelfs op de wachtlijst zetten.

Engels, Bingo, 3D-kaarten maken, Schilderen en tekenen, Meditatie,

Bloemschikken, Speksteen bewerken, Yoga, zijn de wekelijkse activiteiten.

Taalplezier en Schrijven is op vooraf vastgelegde dagen.

Veel van de activiteiten zijn jammer genoeg vol. Er zijn onderling veel contacten, het sociale element binnen de groepen is geweldig.

We doen onze activiteiten In Wijk gebouw De Slinger en De Brede Bossche School De Hambaken.

Als afsluiting is er in december een bijeenkomst georganiseerd voor docente en vrijwilligers. Het was er gezellig en druk bezocht.

Stichting Actieve Senioren SAS-Zuid

Jaarverslag 2023

De SAS-activiteiten in Zuid vinden plaats op de volgende locaties, zoals:

In de Brede Bossche School (BBS) Nieuw Zuid:

- Spaanse Conversatie, 4 groepen verdeeld over de maandagmorgen;
- Bridge op maandagmiddag;
- Schilderen en Schetsen op maandagmorgen;
- Franse Conversatie voor Gevorderden op maandagmiddag
- Franse voor Beginners en Frans voor Gevorderden op woensdagmiddag
- Franse Conversatie Intermediair op de woensdagmorgen.
- Duitse les was op de woensdagmorgen, maar in juni 2023 is de docent gestopt met lesgeven.

De activiteit Bloemschikken vindt elke 2e en 4e donderdagmiddag van de maand plaats in Station Zuid.

De cursussen worden begeleid door enthousiaste Docenten en Vrijwilligers.

Voor de SAS cursussen in Zuid is voldoende animo, de groepen zijn voldoende tot goed gevuld. Ook melden zich regelmatig nieuwe cursisten aan.

Met het Beheer van de beide locaties hebben we een goed contact, ze zijn altijd bereid om te helpen, en er kunnen op een prettige manier, afspraken mee worden gemaakt.

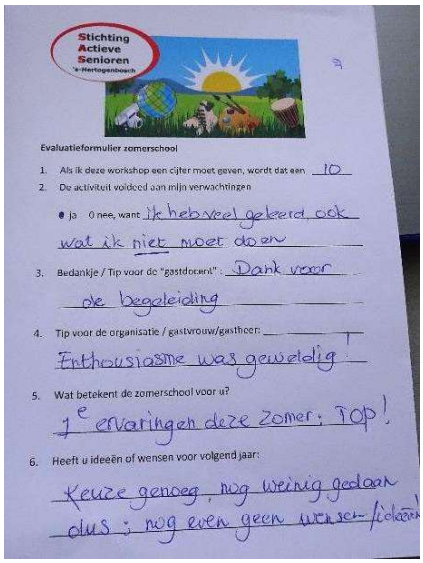
De verschillende groepen ontvangen ook de Nieuwsbrief: De Actieve Senior.

De vrijwilligers

Vanaf januari kwam gemiddeld 1 x per maand het kernteam bij elkaar om af te stemmen en zaken vast te leggen. We konden gedurende de uitvoering gebruik maken van een hele enthousiaste groep van ruim 20 gastvrouwen en gastheren. Met hen zijn we vier keer bijeen geweest om zaken voor te bereiden, elkaar beter te leren kennen en natuurlijk te evalueren. Tijdens de uitvoering konden we een beroep doen op maar liefst 76 vrijwillige gastdocenten!

Website en digitalisering

We kregen gelukkig ook mooie complimenten over de goed gevulde website en heel veel deelnemers konden ook digitaal inschrijven. Toch waren er de eerste dag nog ruim 70 deelnemers die handmatig kwamen inschrijven en uiteindelijk blijkt 5% echt geen emailadres te hebben. Nieuw was dat je ook bij het inschrijven in de Biechten gewoon kon pinnen!


Stichting Actieve Senioren 's-Hertogenbosch

Evaluatieformulier zomerschool

1. Als ik deze workshop een cijfer moet geven, wordt dat een 10
2. De activiteit voldoed aan mijn verwachtingen
   ● ja ○ nee, want Ik heb veel geleerd, ook wat ik niet moet doen
3. Bedankje / Tip voor de "gastdocent": Dank voor de begeleiding
4. Tip voor de organisatie / gastvrouw/gastheer: Enthousiasme was gewelig
5. Wat betekent de zomerschool voor u? 1e ervaringen deze zomer; Top!
6. Heeft u ideeën of wensen voor volgend jaar: Keuze genoeg, nog weinig gedaan dus; nog even geen wensen/ideeën

Het zomerschoolrapport

Gemiddeld geven de bezoekers de zomerschool een 8.5 De excursies, creatieve activiteiten en overige activiteiten scoren het hoogst en krijgen een 8.6. Er waren 12 activiteiten die een 9.0 of hoger scoorden. Het hoogst scoorde " Muziekstad Wenen ". Die presentatie kreeg een 9.7. Een 9.5 was er voor een schrijfactiviteit en voor holografische hebbedingen maken.

Het kernteam is dik tevreden met dit rapport!

Activiteiten en deelnemers

687 unieke deelnemers hebben aan 116 activiteiten deelgenomen, waaronder ruim 90 verschillende. Gemiddeld heeft elke deelnemer aan 2,9 activiteiten deelgenomen. Natuurlijk waren er deelnemers met maar 1 activiteit, bv de Dagtocht, maar we hebben ook hele vaste bezoekers: één heer en drie dames die respectievelijk 17 en 15 activiteiten in de drie weken hebben bezocht!

Het weer in 2023

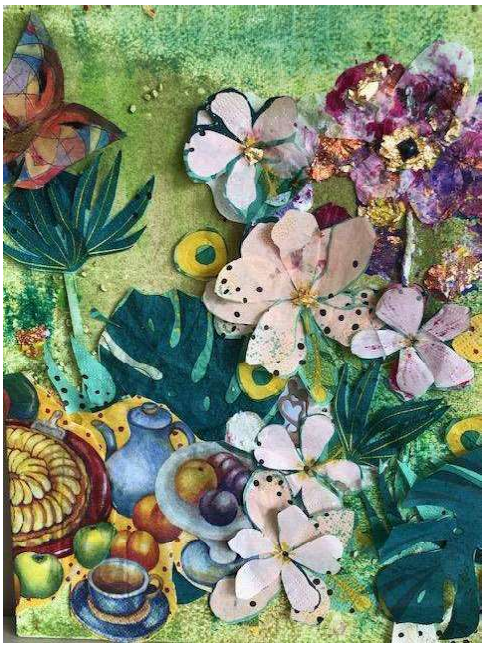
Tja, ondanks alle temperatuurstijgingen en de hittegolven van de afgelopen jaren Zomerschool, hadden we dit jaar vooral te maken met koele dagen en heel veel regen! Dat betekende een andere manier van aanpassen: sommige activiteiten konden echt niet doorgaan (onweer in een bomenpark is niet alles) en sommige moesten we aanpassen: zo ging een enkele fietstocht niet door en gingen we varen met heel veel rode poncho's….

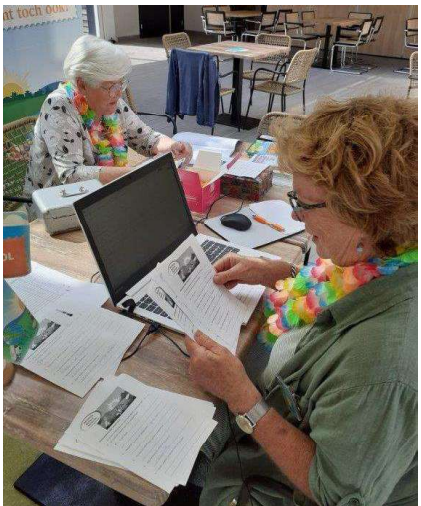
Bijzonderheden

Voor het eerst hadden we activiteiten waar een fietstocht aan vast was gekoppeld. We hebben een geweldige Marktdag gehad met 32 kramen en zo'n 180 bezoekers. Op de slotmiddag hebben we genoten van 10 mannequins en dressmen, waaronder een groepje mannen dat zo de pensionering van hun baas vierde….

Dankbare deelnemers

Deelnemers waren dit jaar heel dankbaar en blij met de Zomerschool. Zo kregen we al de eerste enthousiaste mails bij bekendmaking van het programma *Het programma is heel afwisselend van serieuze onderwerpen tot ontspannen bezigheden. Het aanbod is zo divers dat het moeilijk is om een keuze te maken.* Wiepke Louwes maakte het kunstwerk hiernaast, waarin ze al haar ervaringen van dit jaar heeft verwerkt en ze schrijft daarbij: … *voor mij een impressie van weer een fantastische zomerschool.* Een andere deelnemer mailde ons: *Het was in één woord top! Dá ge bedankt bent, dá witte…*





Tot slot

We hebben natuurlijk geleerd van dit jaar: volgend jaar mag je maar weer een beperkt aantal activiteiten boeken in de eerste week: daardoor krijgt iedereen meer kans op een erg gewilde activiteit. We hebben ook gezien dat groeien meer werk met zich meebrengt en we dus meer administratieve ondersteuning nodig hebben: gelukkig hebben zich al nieuwe vrijwilligers gemeld! En op de enquêtes vonden we al zo'n kleine 100 nieuwe ideeën voor 2024. Dat gaat dus zeker goed komen! Tot volgend jaar.

S.A.S. ACTIVITEITEN DEN BOSCH WEST / ENGELEN.

Jaarverslag 2023.

De activiteiten vinden plaats in het **SCC de Helftheuvel** en **de Engelenburcht**

De activiteiten zijn over de hele week verspreid.

Zo is er, in het **SCC de Helftheuvel**:

Op de *dinsdagmiddag* een groep Handvaardigheid,

Op de *woensdagmorgen* de groep Tekenen en Schilderen,

Op *vrijdagmorgen* de groep die Koersbal speelt en een groep die Tai Chi beoefent.

In **de Engelenburcht** is er een groepje Kaarters op de *dinsdagmiddag.*

Op *donderdagmiddag* is men actief bezig met Tekenen en Schilderen.

Op elke *1e vrijdag van de maand* is er Bingo.

In de Kruiskamp, in ruimte bij woonhuis: is in februari 2023, op de donderdagmiddag, gestart met een cursus Keramiek kleien.

Op dit moment is het aantal deelnemers van alle Activiteiten goed.

De leeftijd van de deelnemers ligt tussen de 70 en 90 jaar.

Wat betreft het aanbod aan Activiteiten voor Ouderen: zowel van de SAS in de Helftheuvel en Engelenburcht, als ook elders in de Wijken, denk b.v. aan ontmoetingsruimtes in de verschillende wooncomplexen voor Ouderen, is er voldoende keuze voor deze leeftijdsgroepen.

De begeleiding van de groepen wordt gedaan door enthousiaste Docenten en Vrijwilligers.

Hoewel de Vrijwilligers/Docenten (met uitzondering van de Tai Chi) allen 75-80+ zijn, blijven ze de groepen met plezier begeleiden.

Zowel de docenten/vrijwilligers voor Tekenen / Schilderen, Handvaardigheid, en Tai Chi bieden een afwisselend programma

Bij de diverse activiteiten in West / Engelen gaat het vooral om *'Ontmoeten'*, en met elkaar bezig zijn.

In de maanden juli en augustus is er een *Zomerstop*, behalve voor de Handvaardigheid en Koersbal in het SCC de Helftheuvel, deze groepen gaan in de zomer door.

Wij zijn ook aanwezig geweest bij verschillende bijeenkomsten, over:

‘’ **Dement-vriendelijke gemeenschap Schutskamp ”**, om te kijken of er samenwerking met de SAS – West/Engelen mogelijk is. Wat er van ons verwacht wordt. Tot op heden zijn wij ‘toehoorder’, omdat Dementie een complexe ziekte is, waarbij begeleiding in groepen echt nodig is, dit kunnen wij als SAS niet aanbieden, omdat wij geen zorgplicht hebben.

Als bestuur van West / Engelen proberen we regelmatig samen te komen, om de stand van zaken omtrent ledenaantal en financiën e.a. door te nemen. Verder hebben we regelmatig contact via tel. of mail.

Wij zorgen ervoor dat de ***Nieuwsbrief ‘’ De Actieve Senior*** *‘’* verspreid wordt.

Ook dit jaar werden de Vrijwilligers en Docenten verrast met een ***Kerstattentie*** als dank voor hun inzet, dit werd met enthousiasme ontvangen!

Als Bestuur van West / Engelen hebben we regelmatig telefonisch contact met de docenten en begeleiders van de groepen, ook gaan we af en toe op bezoek bij de groepen, wat van beide kanten als erg prettig wordt ervaren.

6.Samenwerking

In 2023 is de samenwerking met het Seniorenplatform en NIO (Stichting Netwerk Informele Ondersteuning) voortgezet.

Er zijn nieuwe samenwerkingen gerealiseerd (seniorenvereniging Engelen - Bokhoven*) en andere zijn in de steigers gezet (Beweeg je Fit**).

*In samenwerking met de Senioren Vereniging Engelen-Bokhoven en Orkest de Laatbloeiers zijn twee muzikale activiteiten georganiseerd.

**Om bijvoorbeeld meer bewegingsactiviteiten in ons aanbod op te kunnen nemen is in 2023 contact gezocht met ‘Beweeg je Fit’, een sportvereniging. Dit initiatief wordt in het voorjaar van 2024 verder geconcretiseerd

7. Financiën

Algemeen.

In algemene zin kan worden gesproken over een redelijk stabiel financieel jaar 2023. Dit ondanks de viering van het 10-jarig jubileum en een aantal onverwachte gebeurtenissen.
Zo is de cursus Duits in het tweede kwartaal 2023 beëindigd, omdat de docent plotseling aangaf te willen stoppen. Er wordt nog gezocht naar vervanging.
Bij het opstarten van het nieuw cursusjaar bleek, dat één van de docenten Frans om verschillende redenen ging stoppen. Ook dat bericht kwam onverwacht en helaas zonder dat voor invulling van de ontstane lege plek was gezorgd. Met extra inzet van de andere docent wordt getracht, voor zo lang als nodig, de cursussen Frans in de lucht te houden.
Positief was de nieuwe cursus Pilates, die enthousiast werd ontvangen en ook meteen was volgeboekt.

Subsidie.

Vanaf 2021 kan subsidie worden aangevraagd voor twee aansluitende jaren (gecombineerde aanvraag).
Zo is voor de jaren 2023 en 2024 een subsidie aangevraagd van € 50.000,- per jaar.
In 2021 is tijdens een evaluatief gesprek vastgesteld, dat er te veel subsidie was ontvangen.
In 2022 heeft binnen ditzelfde kader overleg met de gemeente plaats gevonden maar dan kijkend naar de gecombineerde subsidieaanvraag voor 2023 en 2024.
In 2022 is voor de jaren 2023 en 2024 bewust een te lage subsidie aangevraagd, waardoor een tekort zou ontstaan van € 18.000,- resp. € 25.000,-.
Deze tekorten zouden ten laste gaan van de te hoge reserves.
Het interen op de reserves is in 2023 geslaagd. En dat ondanks het feit, dat door indexering een hoger bedrag aan subsidie is uitgekeerd namelijk € 54.928,-.
Verwacht wordt, dat in 2024 voor een nagenoeg zelfde bedrag zal worden ingeteerd.

Inkomsten

De eigen bijdrage van de deelnemers bedroeg in 2023 ca. € 57.853,- .
Er is van de Gemeente 's-Hertogenbosch een extra subsidie ontvangen voor flexibele inzet Ouderen hiervan was voor januari 2023 een bedrag van € 2.854,- beschikbaar gesteld.
Het totaal aan inkomsten in 2023 is dus € 115.635,-.

Reserve.

Voor wat betreft de reserves van de Stichting wordt verwezen naar de Jaarrekening par. 2.4 Toelichting op de balans.

Betaling cursusgelden.

Eind 2022 is besloten om de betaling van de doorlopende activiteiten drastisch te wijzigen.
In het tweede kwartaal 2023 zijn de deelnemers geïnformeerd over de transitie van betaling via de website naar betaling per automatische incasso (a.i.)
Daarna hebben ze allemaal het verzoek ontvangen om het machtigingsformulier voor a.i. in te vullen, te ondertekenen en in te leveren bij de penningmeester.
Het doel was om bij aanvang van het nieuwe cursusjaar de nieuwe betalingsregeling in te voeren.
Dankzij de stevige medewerking van de wijkbesturen is dat ook grotendeels gelukt.
Er resteren nog wat kleine kinderziektes, maar die zijn oplosbaar.
Een verbetering van het deelnemersbestand zou al een heel aantal problemen in deze verhelpen.

8. Uitgaven

De totale uitgaven bedroegen € 132.664,-.
Zij werden gemaakt in de volgende categorieën:

Kosten docenten	€ 34.288,-	=	25,8	%
Vrijwilligersvergoeding incl. waardering	€ 16.324,-	=	12,3	%
Huisvestingskosten	€ 33.356,-	=	25,1	%
Materiaal en gereedschap	€ 24.816,-	=	18,7	%
Promotiekosten	€ 1.728,-	=	1,3	%
Kantoorkosten	€ 12.509,-	=	9,4	%
Algemene kosten	€ 9.643,-	=	7,2	%

9. Resultaat en vermogen.

Het operationele resultaat is een verlies van € 17.029,-. De rentebaten en soortgelijke opbrengsten bedroegen € 191,-, de rentelasten en soortgelijke kosten bedroegen € 1.951,-, waardoor het verlies over 2023 € 18.789,- bedraagt.

Prioriteiten 2024

Verder uitwerking van het in 2023 gestarte bestuurlijke veranderplan.

Onderzoek naar en de eventuele realisering van een winterschool.

Ingebruikname en inzet sociale media, zoals facebook.

Ontwikkelen van een digitale nieuwsbrief naast ons kwartaalblad ‘De Actieve Senior’.

Verruiming samenwerkingsinitiatieven met o.a. ‘Beweeg je Fit’, Seniorenvereniging Engelen-Bokhoven en Seniorenvereniging ‘s-Hertogenbosch Stad.

Blijven participeren in organisaties als het Seniorenplatform, NIO, etc.

Nieuwe activiteiten ontwikkelen algemeen en in delen van de stad waar we nog weinig of niets doen.

Continuering reguliere activiteiten en die van de SASZomerschool55+

Bijlage 1

Stichting Actieve Senioren 's-Hertogenbosch

Aantal deelnemers reguliere activiteiten per afdeling

2023

Afdeling Activiteit	M-V-B Noord	West Enge-len	Zuid	Afdeling Overstijgend	Totaal
Biljarten				14	14
Bingo	11	18			29
Bloemschikken	13		10		23
Boekbinden	11				11
Bridge			31		31
Dharuma Medidatie	14				14
Duitse les			9		9
Engelse les *	73				73
Franse les *			42		42
Handvaardigheid		18			18
Kaarten		11			11
Taalplezier en Schrijfzin gedichten	8				8
Taalplezier en Schrijfzin minicursus	8				8
Koersbal		9			9
Kaarten maken	7				7
Spaanse les *			26		26
Speksteen	18				18
Taiji-Qigong		12			12
Tekenen/schild. *	33	33	20		86
Yoga	13				13
Pilates	13				13
Keramiek kleien		7			7
Totaal	**222**	**108**	**138**	**14**	**482**

* Bij de taallessen worden meerdere groepen en niveaus onderscheiden.

* Bij tekenen en schilderen worden meerdere groepen onderscheiden.

Bijlage 2

Stichting
Actieve
Senioren
's-Hertogenbosch

2023

Specifieke activiteiten

	Aantal deelnemers				
	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal	Totaal
Zomerschool			687		687
Demonstratiemiddag				150	150
Totaal	**0**	**0**	**0**		**837**

Totaal deelnemers	
Reguliere activitieiten	482
Specifieke activiteiten	837
Totaal	**1.319**

Aantal deelnemers/bijeenkomsten reguliere activiteiten

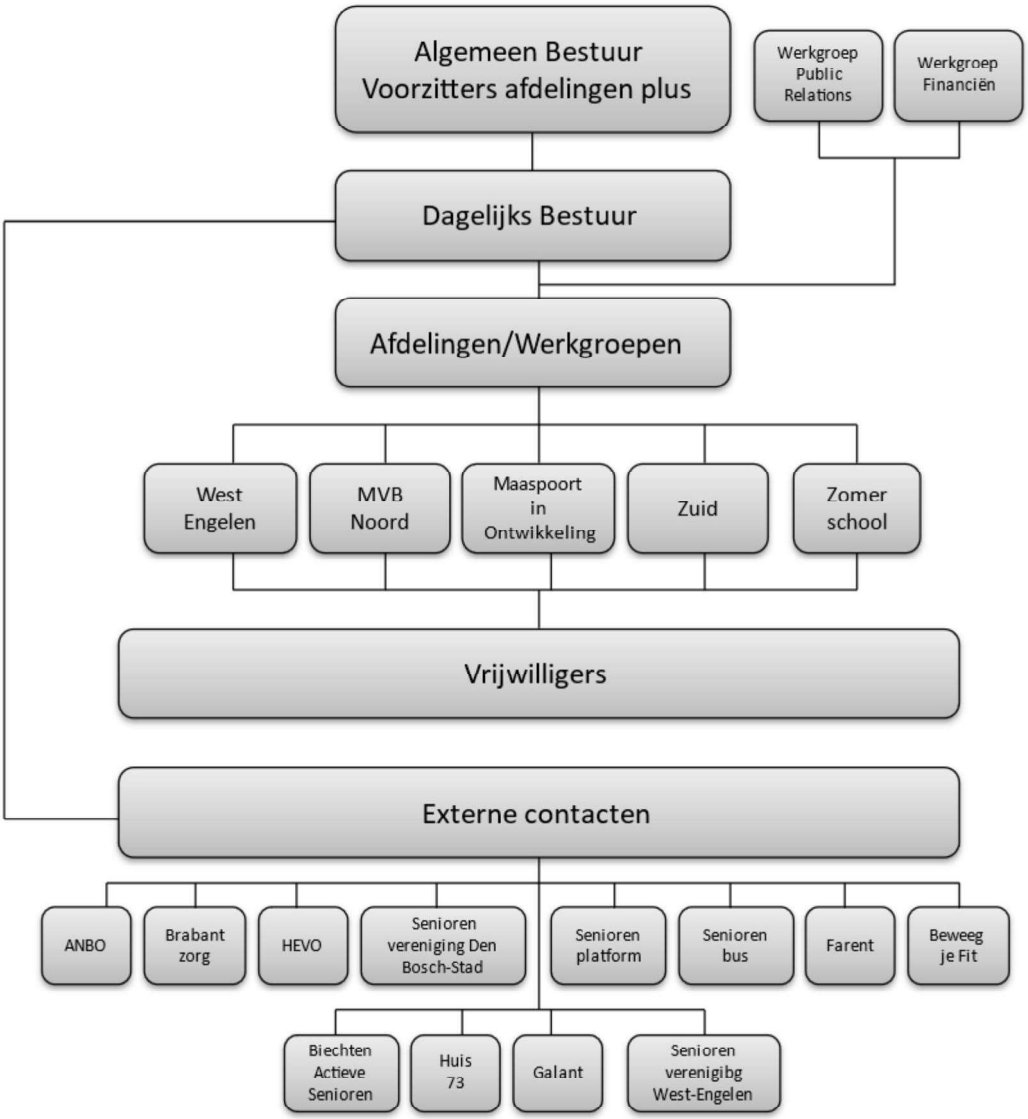
	Aantal deelnemers					Aantal
	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal	Totaal	bijeenkomst.
MVB-Noord	2.238	2.552	1.004	2.634	8.428	452
West-Engelen	1.060	1.234	504	1.144	3.942	260
Zuid	1.596	1.724	625	1.488	5.433	266
Zomerschool			687		687	106
Demonstratiemiddag				150	150	1
Biljarten	168	182	70	168	588	44
Totaal	**4.894**	**5.510**	**2.890**	**5.584**	**19.228**	**1.129**

De bijeenkomsten vonden plaats in: BBS de Hambaken, BBS Nieuw Zuid, Buurthuis 'de Slinger',SCC 'de Helftheuvel, SCC 'de Schans,' Cultureel centrum 'de Engelenburcht' in Engelen, op een particuliere locatie, 'Station Zuid' , de foyer van het St.Janslyceum, Biljartcentrum Maasingel en uiteenlopende locaties tijdens de Zomerschoolperiode.

Bijlage 3

Stichting Actieve Senioren 's-Hertogenbosch

Organisatie en communicatieschema



2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
ACTIVA	€	€	€	€
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	144		-	
		144		-
Liquide middelen		85.412		93.069
Totaal activazijde		85.556		93.069

Beoordelingsverklaring afgegeven d.d. 16 april 2024

2.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
PASSIVA	€	€	€	€
Vrij besteedbaar vermogen				
Bestemmingsreserves	60.583		79.372	
		60.583		79.372
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	1.965		222	
Overlopende passiva	23.008		13.475	
		24.973		13.697
Totaal passivazijde		85.556		93.069

Beoordelingsverklaring afgegeven d.d. 16 april 2024

2.2 Staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen	57.445	61.750	46.718
Subsidiebaten	57.782	50.000	84.985
Sponsorbijdragen	408	-	-
Baten	115.635	111.750	131.703
Overige lasten activiteiten	75.428	71.900	67.888
Activiteitenlasten	75.428	71.900	67.888
Bruto exploitatieresultaat	40.207	39.850	63.815
Huisvestingskosten	33.356	28.750	28.162
Verkoopkosten	1.728	1.750	447
Kantoorkosten	12.509	10.600	3.148
Algemene kosten	9.643	20.125	7.750
Beheerslasten	57.236	61.225	39.507
Exploitatieresultaat	-17.029	-21.375	24.308
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	191	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.951	-1.750	-1.886
Som der financiële baten en lasten	-1.760	-1.750	-1.886
Resultaat	-18.789	-23.125	22.422
Resultaat	-18.789	-23.125	22.422
Bestemming resultaat:			
Bestemmingsreserve	-18.789	-23.125	22.422
	-18.789	-23.125	22.422

Beoordelingsverklaring afgegeven d.d. 16 april 2024

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten
De activiteiten van Stichting Actieve Senioren, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, bestaan voornamelijk uit:
Het stimulereren en organiseren van (laagdrempelige) activiiteiten op sociaal-cultureel gebied voor senioren.
De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Kortenbergstraat 1 te 's-Hertogenbosch.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister
Stichting Actieve Senioren, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59356049.

Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Actieve Senioren zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.
Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Bijzondere posten
Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen
Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten
Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.
Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.
Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengstverantwoording

Algemeen
Netto-omzet omvat de opbrengsten uit diensten onder aftrek van over de omzet geheven belastingen.

Verlenen van diensten
Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten
De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bijzondere posten
Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.
Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	144	-

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Liquide middelen		
ING bank rekeningen-courant	61.255	68.849
ING Bank, vermogensspaarrekening	24.157	23.966
Buckaroo	-	254
	85.412	93.069

2.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve algemeen	47.317	68.632
Continuïteitsreserve	13.266	10.740
	60.583	79.372

Bestemmingsreserve algemeen		
Stand per 1 januari	68.632	42.176
Bestemming resultaat boekjaar	-18.789	22.422
Mutatie continuïteitsreserve	-2.526	4.034
Stand per 31 december	47.317	68.632

Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	10.740	14.774
Mutatie continuïteitsreserve	2.526	-4.034
Stand per 31 december	13.266	10.740

In de subsidievoorwaarden van de gemeente is bepaald, dat de stichting een eigen vermogen mag hebben van 10% van de kosten van het lopend boekjaar en het in stand houden van de eigen organisatie. In 2023 bedragen de totale bedrijfskosten € 132.664 wat resulteert in een voorziening van € 13.266. Dit bedrag is per 31 december 2023 opgenomen onder de continuïteitsreserve.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2023
Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2023 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Het ingehouden deel van het resultaat over 2023 bedraagt € 0.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	1.965	222

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen Buckaroo	-	2.493
Te betalen accountantskosten	5.000	6.000
Te betalen activiteitenlasten	-	2.128
Te betalen huisvestingskosten	3.000	-
Kruisposten	150	-
Vooruitontvangen subsidie flexibele inzet Ouderen (januari 2023)	-	2.854
Vooruitontvangen subsidie gemeente 's-Hertogenbosch	14.858	-
	23.008	13.475

Financiële instrumenten

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen
Voor de huur van Wijkgebouw De Slinger is een huurovereenkomst aanwezig. De huur ten behoeve van diverse (kast)-ruimten bedraagt vanaf januari t/m maart 2023 € 1.032,55 per maand, vanaf april is dit verlaagd naar € 975 per maand. De huur wordt maandelijks in rekening gebracht.
Voor de huur van de overige locaties zijn geen huurovereenkomsten opgesteld. Het gaat hier om incidentele huur van de ruimten waarvoor na gebruik kosten in rekening worden gebracht.

Voorwaardelijke subsidies
Door de gemeente 's-Hertogenbosch is een activiteitensubsidie toegekend voor het jaar 2023 van € 54.928. Aan deze subsidie zijn een aantal voorwaarden verbonden. Indien en voorzover de stichting niet (geheel) voldoet aan deze voorwaarden dan kan dat tot gevolg hebben dat de stichting (een deel van) de ontvangen subsidie moet terugbetalen.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	2022
	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen		
Eigen bijdragen deelnemers	57.445	46.718
Subsidiebaten		
Gemeentelijke subsidie	54.928	82.131
Gemeentelijke subsidie flexibele inzet Ouderen	2.854	2.854
	57.782	84.985
Sponsorbijdragen		
Sponsoring en soortgelijke opbrengsten	408	-
Overiga lasten activiteiten		
Gastdocenten en soortgelijke kosten	34.288	32.046
Onkostenvergoeding vrijwilligers	5.294	5.978
Waardering vrijwilligers	9.262	8.125
Reis- en soortgelijke kosten vrijwilligers en gastdocenten	1.768	1.548
Kosten materialen	16.052	11.785
Muzikale middag	90	350
Kosten consumpties	8.126	5.011
Kosten consumpties t.l.v. subsidie flexibele inzet Ouderen	548	3.045
	75.428	67.888
Huisvestingskosten		
Huur accomodaties	33.284	28.162
Overige huisvestingskosten	72	-
	33.356	28.162
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	454	-
Sponsoring	908	-
Representatiekosten	366	447
	1.728	447

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	2022
	€	€
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	1.182	727
Drukwerk	5.112	1.520
Portokosten	502	143
Telecommunicatie	146	90
Kosten automatisering	1.204	-28
Kopieerkosten	4.363	696
	12.509	3.148
Algemene kosten		
Accountantskosten	6.924	6.032
Administratiekosten	2.718	1.090
Betalings- en koersverschillen	-277	10
Overige algemene kosten	278	618
	9.643	7.750
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebate deposito	191	-
Rentelasten en soortgelijke kosten		
ING bank, rente- en financieringskosten	1.237	980
Transactiekosten Buckaroo	616	906
Transactiekosten Sumup	98	-
	1.951	1.886

's-Hertogenbosch, 16 april 2024
Stichting Actieve Senioren

A.H.H. Stevens-Ruiters, voorzitter

F.C.M. Frederiks, penningmeester

3.1 Bijlage Staat van baten en lasten over 2023 t.o.v. begroting 2023 en 2024

	staat van baten en lasten 2023		begroting 2023		begroting 2024	
	€	€	€	€	€	€
Ontvangen subsidies en bijdragen		115.635		111.750		118.400
Activiteitenlasten		75.428		71.900		81.350
Bruto bedrijfsresultaat		40.207		39.850		37.050
Huisvestingskosten	33.356		28.750		30.000	
Verkoopkosten	1.728		1.750		2.275	
Kantoorkosten	12.509		10.600		13.125	
Algemene kosten	9.643		20.125		15.700	
Som der kosten		57.236		61.225		61.100
Bedrijfsresultaat		-17.029		-21.375		-24.050
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	191		-		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.951		-1.750		-1.450	
Som der financiële baten en lasten		-1.760		-1.750		-1.450
Resultaat		-18.789		-23.125		-25.500