



**Stichting
Actieve
Senioren
's-Hertogenbosch**

Jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Organisatie
3. Vrijwilligers
4. Deelnemers
5. Activiteiten
 - 5.1. Regulier activiteiten
 - 5.2. Specifieke activiteiten
 - 5.3. De afdelingen aan het woord
6. Samenwerking
7. Inkomsten
8. Uitgaven
9. Resultaat en vermogen
10. Prioriteiten 2023

Bijlagen

1. Deelnemers reguliere activiteiten
2. Overzicht deelnemers en bijeenkomsten
3. Organisatie en communicatieschema

1. Voorwoord

Zoals U wellicht weet is In 2022 een traject opgezet om ervaren bestuurders te vinden die de afgesproken veranderingen zouden kunnen realiseren. Het resulteerde in een nieuwe voorzitter en een nieuwe penningmeester.

Zodoende ben ik sinds november 2022 in functie als voorzitter van de SAS.

In het begin van het jaar waren er nog beperkingen in ons programma vanwege de bekende maatregelen als gevolg van het nog steeds actieve COVID-virus.

Uit de gegevens over de cursussen blijkt dat echter tijdens de lente en de zomer alle activiteiten op het oude vertrouwde niveau kwamen.

Het voornemen van het Bestuur om aanpassingen en verbeteringen in de organisatie aan te brengen werd voortgezet. Met name de uitkomsten uit de vrijwilligersdag in augustus 2022 gaven een positieve boost aan de plannen.

De Zomerschool was ook weer vanouds succesvol zoals bleek uit de evaluatie. De aantallen cursisten lijken geen last te hebben gehad van de energiecrisis die toch tot kostenverhogingen leidde.

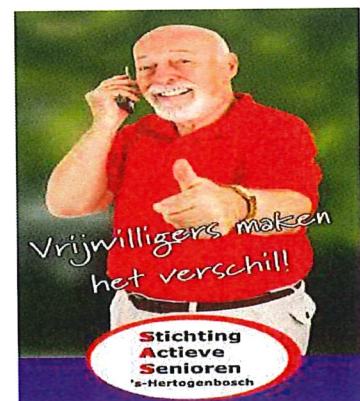
Heel bewust is dan ook als het kon besloten de prijzen van de cursussen bijna niet te verhogen.

Dankzij een genereuze donatie van de Gemeente 's-Hertogenbosch konden we rond Sinterklaas en Kerst zelfs gratis koffie schenken.

Het Bestuur is meerdere malen bijeen geweest om verdere aanpassingen en verbeteringen uit te werken. Het meest urgente probleem is het vinden van nieuwe vrijwilligers en het houden van de huidige vrijwilligers. In 2023 zal de energie van het Bestuur daar met voorrang op gericht zijn.

Wij maken ons op om de komende jaren te laten zien dat 's-Hertogenbosch een grote groep actieve senioren heeft t.w. de SAS die samen met andere organisaties leerzame, duurzame en relevante activiteiten aanbiedt. Op deze wijze hopen wij ook een bijdrage te leveren aan een inclusieve samenleving.

Annelie Stevens Voorzitter



2. Organisatie

Er zijn geen concrete pogingen ondernomen om de afdeling Orthen nieuw leven in te blazen; het is de vraag in hoeverre onze doelgroep daar nog vertegenwoordigd is nadat de nieuwbouwplannen op het voormalige Weener-terrein voltooid zijn. Zeker is dat het inwoneraantal van de wijk flink gaat toenemen; dus een grondig onderzoek van onze kant is zeker op z'n plaats.

Enkele activiteiten zijn in de aangrenzende wijken, de Hambaken en Maaspoort, blijvend aangeboden.

De afdeling Den Bosch Zuid kamt al sinds vorig jaar met vacatures voor afdelingsbestuursleden. Doordat bestuursleden van de afdeling Den Bosch-West/Engelen zijn ingesprongen is het doorgaan van de meeste activiteiten in 'Zuid' gewaarborgd. Dat dit niet de schoonheidsprijs verdient, moge duidelijk zijn.

In de loop van 2022 is het aantal vacatures toegenomen; de vacante functies van voorzitter en penningmeester van het dagelijks bestuur zijn vrij snel met succes ingevuld.

De werkgroep Onderzoek & Ontwikkeling heeft halverwege 2022 van het Algemeen Bestuur de opdracht gekregen om een advies uit te brengen aangaande de toekomstbestendigheid van de organisatie. De werkgroep heeft daartoe bestuursleden, docenten en vrijwilligers bevraagd in het door hun uitgevoerde onderzoek.

De aanbevelingen in het opgeleverde verslag zijn door het Algemeen Bestuur in ontvangst in dank aanvaard en reeds voor een deel overgenomen om de toekomst van de Stichting veilig te stellen. Dit heeft o.a. geresulteerd een verbetering van het interne besluitvormings- en communicatieproces.

De voorgestelde veranderingen komen voor een deel terug in de prioriteiten voor 2023.

De Actieve Senior, onze periodieke nieuwsbrief, is in 2022 4 keer verschenen.



3. Vrijwilligers

In 2022 is het aantal vrijwilligers, gastvrouwen en gastheren teruggelopen tot ongeveer 90. Binnen deze groep bereiken de oudsten een leeftijd waarop zij regelmatig aangeven niet langer in staat te zijn, om de beoogde activiteit naar behoren te kunnen uitvoeren.

Bij veel activiteiten zijn de deelnemers ook al vaak op een dusdanige leeftijd dat zij het niet zien zitten om de organiserende taak op zich te nemen.

Bij de daarop ingezette wervingsactiviteiten blijft het vaak angstvallig stil; wij zien deze ontwikkeling als een lastig probleem.

Tijdens de vrijwilligersdag op 24 augustus 2022 hebben we onze vrijwilligers en docenten concreet gevraagd naar hun mening over het bovenstaande en tevens naar hun zorgen en wensen in dit kader. De resultaten hiervan zijn door onze werkgroep Onderzoek & Ontwikkeling uitgewerkt in een verslag dat de titel heeft gekregen:

'Aanbevelingen ten behoeve van reflectie bestuurlijk functioneren van de Stichting Actieve Senioren.

Hierin zijn ook de kansen, bedreigingen, sterke en zwakke punten van de SAS benoemd.

Na dit serieuze deel van het programma was er volop ruimte voor entertainment in de spelshow: 'Ik hou van Holland' waarin onze vrijwilligers hun beste beentje konden voorzetten. De dag werd met een heerlijk koud en warm buffet afgesloten.



Het opgeleverde rapport vormt met de daarin verwoorde aanbevelingen de basis voor het in 2022 reeds in gang gezette veranderproces.

Hierin is ruimte voor bestuurlijke veranderingen maar zeker ook voor een nóg zorgvuldiger beleid ten aanzien van het (laten) functioneren van onze vrijwilligers; immers daarmee valt of staat het bestaansrecht van onze organisatie!

4. Deelnemers

In 2022 hebben wij vrijwel 'als van ouds', bij onze reguliere en bijzondere activiteiten, veel deelnemers mogen ontvangen.

Het aantal deelnemers bij de reguliere activiteiten is licht gestegen (.....) ten opzichte van 2021 (422).

De SAS Zomerschool daarentegen ontving maar liefst 554 unieke deelnemers; een stijging met ruim 150 ten opzichte van 2021 (393).

Deze stijging is in belangrijke mate veroorzaakt door de dagtocht die dit jaar wél door kon gaan!



5. Activiteiten

5.1. Reguliere activiteiten

De beoogde reguliere activiteiten zijn in 2022 vrijwel allemaal doorgegaan en goed bezocht.

Er worden (nog steeds) pogingen om in de afdeling zuid weer te gaan koersballen. Overige nieuwe activiteiten zoals sjoelen, keramieken en kleien gaan hopelijk snel van start of zijn net gestart.

Natuurlijk gingen ook enkele beoogde activiteiten niet door:

- Informatieve seniorenmiddagen
- Terug naar vroeger

5.2. Specifieke Activiteiten

Bij de specifieke activiteiten voert de jaarlijkse SAS Zomerschool 55+, zoals gebruikelijk, de boventoon.

Door 554 deelnemers zijn 1399 workshops, excursies en andere activiteiten bezocht. Meer dan andere jaren bezoekt 40 % van de deelnemers de Zomerschool voor één activiteit; de overige deelnemers volgen vaak meer activiteiten.

Opnieuw leverde de beoordeling door de deelnemers klinkende rapportcijfers op. De continuïteitsreserve is weliswaar afgenomen van € 8000,- naar € 7000,- maar, zonder dat in 2023 een beroep gedaan moet worden op de hoofdsponsor, is de continuïteit gewaarborgd.

In 2022 is opnieuw een muzikale middag georganiseerd. Uitvoerenden waren opnieuw Accordeonvereniging 'La Bella Vita' en orkest 'de Laatbloeiers'. Deze activiteit was geprogrammeerd in Cultureel Centrum 'De Schans' evenals de latere workshop 'Paasstukjes Maken'. Deze plezierige locatie gaan we zeker vaker gebruiken om ook in 'De Maaspoort' meer voeten aan de grond te krijgen.

Er is een nieuwe schrijfworkshop in ontwikkeling met als thema: 'Portret van een Vriendschap'.

5.3. De Afdelingen aan het woord;

Afdeling Den Bosch Zuid

SAS Zomerschool 55+

Afdeling Den Bosch West-Engelen

Afdeling Muntel Vliert Binnenstad en Noord

Stichting Actieve Senioren SAS-Zuid

Jaarverslag 2022

De SAS-activiteiten in Zuid vinden plaats op de volgende locaties, zoals:

In de Brede Bossche School (BBS) Nieuw Zuid:

- Spaanse Conversatie, 3 groepen verdeeld over de maandagmorgen;
- Bridge op maandagmiddag;
- Schilderen en Schetsen op maandagmorgen;
- Franse Conversatie voor Gevorderden op maandagmiddag en
Franse Conversatie Intermediair op de woensdagmorgen.
- Duitse les op de woensdagmorgen.

De activiteit Bloemschikken vindt elke 2^e en 4^e donderdagmiddag van de maand plaats in Station Zuid.

De activiteit Koersbal en Sjoelen zijn helaas nog niet van start kunnen gaan, omdat er geen ruimte beschikbaar is.

We hebben hierover contact gehad met dhr. Paul Hilgers.

Alle Activiteiten in Zuid zijn van Januari weer volledig van start gegaan, tot groot genoegen van de deelnemers.

De cursussen worden begeleid door enthousiaste Docenten en Vrijwilligers.

Voor de SAS cursussen in Zuid is voldoende animo, de groepen zijn voldoende tot goed gevuld. Ook melden zich regelmatig nieuwe cursisten aan.

Met het Beheer van de beide locaties hebben we een goed contact, ze zijn altijd bereid om te helpen, en er kunnen op een prettige manier, afspraken mee worden gemaakt.



De dertiende editie zomerschool55+ 2022

2022: Gelukkig konden we weer min of meer “normaal” draaien na twee Coronajaren. Gemiddeld 1 x per maand kwam het kernteam bij elkaar om af te stemmen en zaken vast te leggen. We konden gedurende de uitvoering gebruik maken van een hele enthousiaste groep van ruim 20 gastvrouwen en gastheren. Met hen zijn we vier keer bijeen geweest om zaken voor te bereiden, elkaar beter te leren kennen en natuurlijk te evalueren.

Activiteiten en deelnemers

554 unieke deelnemers hebben aan 100 activiteiten deelgenomen, waaronder bijna 70 verschillende activiteiten. Gemiddeld heeft elke deelnemer aan 2,6 activiteiten deelgenomen. Natuurlijk waren er deelnemers met maar 1 activiteit, bv de Dagtocht, maar we hebben ook vaste bezoekers: drie heren die respectievelijk 12, 14 en 15 activiteiten in de drie weken hebben bezocht!



Het zomerschoolrapport

Gemiddeld geven de bezoekers de zomerschool een 8.4. De excursies scoren het hoogst en krijgen een 8.6. Op de voet gevolgd door de creatieve activiteiten die gemiddeld een 8.5 scoren. Er waren 9 activiteiten die een 9.0 of hoger scoorden. Het hoogst scoorde “Kijkje achter de coulissen van de Sint Jan”. dat kreeg zelfs een 9.7

Het kernteam is dik tevreden met dit rapport!

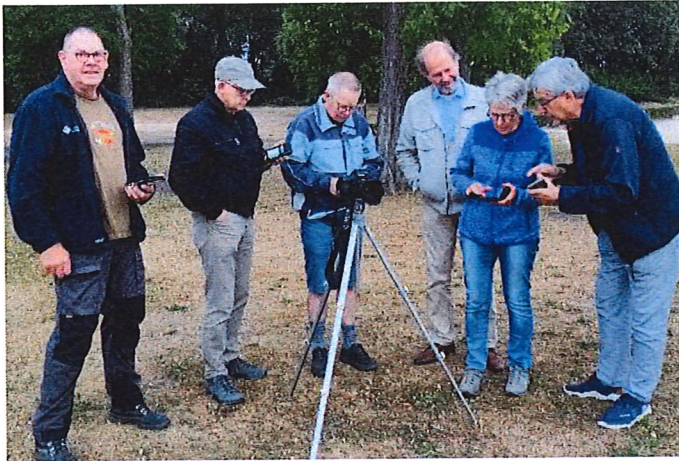
Website en digitalisering

De website stond nog wel in de kinderschoenen. De eerste dag waren er wat moeilijkheden om in te schrijven, maar gaandeweg ging dat steeds beter. De site wordt door de deelnemers als zeer informatief gezien. Bovendien konden we daardoor op het laatst nog nieuwe activiteiten toevoegen. Natuurlijk hebben we ook momenten gepland waar op de niet digitaal vaardigen persoonlijk konden komen inschrijven en betalen.



Vrijwilligers

Ook dit jaar konden we weer rekenen op de inzet van een heleboel vrijwilligers: 6 mensen bemanden het kernteam, er waren 22 zeer enthousiaste gastvrouwen en gastheren en maar liefst 66 gastdocenten hebben hun diensten vrijwillig aangeboden. Wij zijn hen zeer dankbaar voor alles wat ze hebben gedaan en hebben dat ook laten merken: de gastdocenten hebben allemaal een klein presentje gehad en een uitgebreide evaluatie; met de andere vrijwilligers hebben we al voor de zomerschool een hele middag geschilderd onder het genot van een hapje en een drankje.

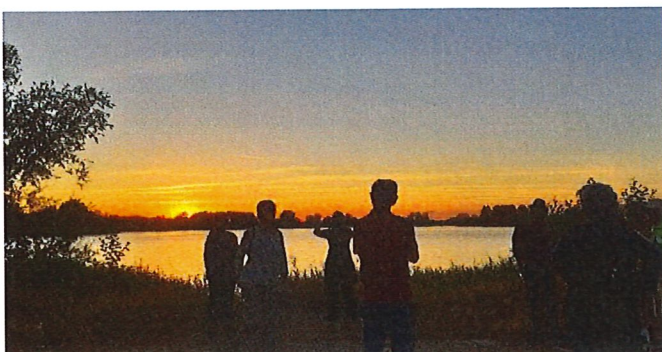


Redenen om deel te nemen

Net als eerdere jaren hebben we ook nu geïnformeerd naar de reden dat mensen deelnemen aan de Zomerschool55+ en daaruit blijkt dat voor meer dan 85% van de deelnemers de gezelligheid voorop staat: "voor mij is het al jaren puur genieten! / fijn dat ik de Zomerschool heb ontdekt", schreven deelnemers onder andere. Daarnaast scoort kennismaken met een nieuwe activiteit heel hoog (ruim 70%).

Spreading van deelnemers

We kijken ook altijd waar de deelnemers vandaan komen: uit welke wijken en dorpen. Opvallend dit jaar was de groei (82%) van deelnemers uit de Maaspoort. Waarschijnlijk is het feit dat 2 volle dagen in de Schans hebben gedraaid daar mede debet aan. Ook het aantal bezoekers uit de Graafse Poort en Noord groeide hard, terwijl die uit Vinkel en Nuland echt achterblijven. Volgend jaar daar ook maar een activiteit plannen!



Tot slot

Dit jaar zijn we ook weer buiten de normale tijden gaan werken: vroeg op pad voor de zonsopkomst en wandelen bij zonsondergang. We zijn ook wat verder weg gegaan, naar de Maashorst en naar Nederhemert bv. Zeker ook geschikt voor de jongere senioren.

S.A.S. ACTIVITEITEN DEN BOSCH WEST / ENGELEN.

Jaarverslag 2022.

De activiteiten vinden plaats in het **SCC de Helftheuvel** en **de Engelenburcht**

De activiteiten zijn over de hele week verspreid.

Zo is er, in het **SCC de Helftheuvel**:

Op de *dinsdagmiddag* een groep Handvaardigheid,

Op de *woensdagmorgen* de groep Tekenen en Schilderen,

Op *vrijdagmorgen* de groep die Koersbal speelt en een groep die Tai Chi beoefent.

In **de Engelenburcht** is er een groepje Kaarters op de *dinsdagmiddag*.

Op *donderdagmiddag* is men actief bezig met Tekenen en Schilderen.

Op elke *1^e vrijdag van de maand* is er Bingo.

Eind januari 2022 kwamen overal de Activiteiten weer op gang. Tot vreugde van de deelnemers!

Op dit moment is het aantal deelnemers van alle Activiteiten goed.

De leeftijd van de deelnemers ligt tussen de 70 en 90 jaar.

Wat betreft het aanbod aan Activiteiten voor Ouderen: zowel van de SAS in de Helftheuvel en Engelenburcht, als ook elders in de Wijken, denk b.v. aan ontmoetingsruimtes in de verschillende wooncomplexen voor Ouderen, is er voldoende keuze voor deze leeftijdsgroepen.

De begeleiding van de groepen wordt gedaan door enthousiaste Docenten en Vrijwilligers.

Hoewel de Vrijwilligers/Docenten (met uitzondering van de Tai Chi) allen 75-80+ zijn, blijven ze de groepen met plezier begeleiden.

Zowel de docenten/vrijwilligers voor Tekenen / Schilderen, Handvaardigheid, en Tai Chi bieden een afwisselend programma

Bij de diverse activiteiten in West / Engelen gaat het vooral om 'Ontmoeten', en met elkaar bezig zijn.

In de maanden juli en augustus is er een *Zomerstop*, behalve voor de Handvaardigheid en Koersbal in het SCC de Helftheuvel, deze groepen gaan in de zomer door.

Wij zijn ook aanwezig geweest bij verschillende bijeenkomsten, over:

“ **Dement-vriendelijke gemeenschap Schutskamp** ”, om te kijken of er samenwerking met de SAS – West/Engelen mogelijk is, op wat voor manier dan ook.

Als bestuur van West / Engelen proberen we regelmatig samen te komen, om de stand van zaken omtrent ledenaantal en financiën e.a. door te nemen. Verder hebben we regelmatig contact via tel. of mail.

Wij zorgen ervoor dat de **Nieuwsbrief “ De Actieve Senior ”** verspreid wordt.

Ook dit jaar werden de Vrijwilligers verrast met een **Kerstattentie** als dank voor hun inzet, dit werd ons persoonlijk, bij de mensen afgeleverd, en met enthousiasme ontvangen!

Als Bestuur van West / Engelen hebben we regelmatig telefonisch contact met de begeleiders van de groepen, ook gaan we af en toe op bezoek bij de groepen, wat van beide kanten als erg prettig wordt ervaren.



Sas Muntel Vliert Binnenstad en Noord

Dit jaar hebben we gelukkig weer alle activiteiten door kunnen laten gaan met uitzondering van de huiskamer in het Rode kruis gebouw die door Corona is gesneuveld.

In Wijkgebouw de Slinger hebben de deelnemers Genoten van Boekbinden en kartonnage , Engelse Conversatie 2 groepen, Engels voor beginners tot gevorderden 5 groepen, ruimtelijk schilderen, schilderen en schetsen, meditatie, Yoga 2 groepen en speksteen bewerken. We zijn ook gestart met cursus Taal plezier en schrijfzin.

In de BBS de Hambaken genoten ze van bingo, kaarten maken en bloemschikken.

Al de deelnemers genieten hiervan en bouwen contacten op.

Ook de begeleiders doen het met plezier.

Jammer genoeg zijn veel activiteiten vol omdat maar weinig personen stoppen.

Hierdoor moeten we soms nieuwe aanmelders teleur stellen.

We hopen nog lang deze activiteiten te kunnen aanbieden en staan open voor nieuwe.



6. Samenwerking

De samenwerking met de beide orkesten heeft een vervolg gekregen middels de georganiseerde muzikale middag. Bij deze activiteit zijn we in zee gegaan met een nieuwe samenwerkingspartner nl. Sociaal Cultureel Centrum 'de Schans' in de wijk Den Bosch Maaspoort.

Deze samenwerking is al in 2022 verder uitgebreid met enkele andere activiteiten en krijgt zeker een vervolg in 2023.

7. Financiën / Inkomsten

Alhoewel de epidemie al aardig op zijn retour was, hebben de activiteiten in het eerste halfjaar de gevolgen ondervonden van de nasleep van Coronagolf. Gelukkig kon de Zomerschool wel doorgaan.

In de tweede helft van 2022 nam het aantal deelnemers aan de activiteiten kalm maar gestaag toe.

Ondanks die late groei zijn de inkomsten en uitgaven ook dit jaar weer laag.

Subsidie.

Vanaf 2021 kan subsidie worden aangevraagd voor twee aansluitende jaren (gecombineerde aanvraag).

Zo is voor de jaren 2021 en 2022 een subsidie aangevraagd van € 82.000,- per jaar.

In 2021 is tijdens een evaluatief gesprek vastgesteld, dat er te veel subsidie was ontvangen en in 2021 is een bedrag van € 20.000,- terugbetaald aan de gemeente.

In 2022 heeft binnen ditzelfde kader overleg met de gemeente plaats gevonden maar dan kijkend naar de gecombineerde subsidieaanvraag voor 2023 en 2024.

De afspraken zijn dusdanig gemaakt, dat door bewust voor 2023 en 2024 een te laag bedrag aan subsidie aan te vragen wordt ingeteerd op de reserves en daardoor hoeft geen terugbetaling plaats te vinden.

De eigen bijdrage van de deelnemers bedroeg in 2022 ca. € 46.718,- en er is van de Gemeente 's-Hertogenbosch een extra subsidie ontvangen voor flexibele inzet Ouderen 2021 – 2022 ten bedrage van € 5.708,60.

Deze subsidie is ingezet voor een gratis kopje koffie of thee tijdens 6 bijeenkomsten in de maanden december 2022 en januari 2023. Derhalve is als subsidie-opbrengst in de jaarrekening 2022 een bedrag van € 2.854,- opgenomen. (de helft).

Het totaal aan inkomsten in 2022 is dus € 131.703,-.

Reserve.

Omdat onze reserve in het verleden te hoog was, is in overleg met de gemeente besloten om daarvoor een specifiek bestedingsplan te maken.

Hiermee is in 2021 reeds een begin gemaakt door een nieuwe website in gebruik te nemen.

De betalingsmodule is met sterk wisselend enthousiasme ontvangen.

Voor de eenmalige activiteiten en de Zomerschool werkt het systeem goed.

Voor de doorlopende activiteiten bleken toch de nodige aanpassingen dringend gewenst.

Bij de doorlopende activiteiten leverde het overzicht van de website – in combinatie met de registraties van Buckaroo – regelmatig tot verkeerde en moeilijk te traceren betalingen.

Reden waarom eind 2022 besloten is om de betaling van de doorlopende activiteiten voortaan te laten plaats vinden door middel van automatische incasso.

In samenspraak met de werkgroep Ontwikkeling & Organisatie is er een bijeenkomst geregeld, waarbij alle docenten en vrijwilligers gevraagd is hun mening, beoordeling, verbeterpunten e.d. met betrekking tot de SAS kenbaar te maken.

Dit heeft geleid tot het verslag van de werkgroep: "Aanbevelingen ten behoeve van reflectie bestuurlijk functioneren Stichting Actieve Senioren", oktober 2022.

De totale kosten die in 2022 gemaakt zijn ten laste van de reorganisatiereserve bedragen € 5.497,-- waardoor de reorganisatiereserve per 31 december 2022 nihil bedraagt.

8. Uitgaven

De totale uitgaven bedroegen € 107.395.

Zij werden gemaakt in de volgende categorieën:

Kosten docenten	€ 32.046	=	29.8	%
Vrijwilligersvergoeding incl. waardering	€ 15.651	=	14.6	%
Huisvestingskosten	€ 28.162	=	26.2	%
Materiaal en gereedschap	€ 20.191	=	18.8	%
Promotiekosten	€ 447	=	0.4	%
Kantoorkosten	€ 3.148	=	2.9	%
Algemene kosten	€ 7.750	=	7.7	%

9. Resultaat en vermogen

Het operationele resultaat is een winst van € 24.308, de rentelasten en soortgelijke kosten bedroegen € 1.886, waardoor het resultaat over 2022 € 22.422 bedraagt.

10. Prioriteiten 2023

Onderzoek naar onze doelgroep en de veranderingen die deze de laatste jaren heeft ondergaan

Ontwikkeling nieuwe organisatiestructuur ten gevolge van de aanbevelingen uit het door de werkgroep Onderzoek & Ontwikkeling uitgebrachte rapport.

Transparantie verbeteren ten aanzien van:

- De gebruikte aanstellingsovereenkomsten.
- De financiële gang van zaken.
- Het communicatieproces intern en extern.

Ontwikkelen van een digitale nieuwsbrief en onderzoeken of we ons beter kunnen positioneren via een facebookpagina.

Verbetering van de integratie tussen de afdelingen en aanpassing van de bestuursstijl.

Aanpassing van de financiële organisatie.

Proberen om de afdeling Orthen nieuw leven in te blazen.

Band met vrijwilligers en docenten verbeteren door ze te binden en boeien.



Aantal deelnemers reguliere activiteiten per afdeling

2022

Afdeling	M-V-B Noord	West Engel- en	Zuid	Afdeling Overstijgend	Totaal
Activiteit					
Biljarten				11	11
Bingo	10	20			30
Bloemschikken	18		12		30
Boekbinden	11				11
Bridge			27		27
Dharuma Meditatie	12				12
Duitse les			9		9
Engelse les *	68				68
Franse les *			23		23
Handvaardigheid		18			18
Kaarten		11			11
Taalplezier en Schrijfzin	8				8
Dichter op de Koffie	9				9
Koersbal		10			10
Kaarten maken		7			7
Spaanse les *			24		24
Speksteen	19				19
Taiji-Qigong		10			10
Tekenen/schild. *	31	33	18		82
Yoga	23				23
Totaal	209	109	113	11	442

Niet gestart:

Informatieve Seniorenmiddagen

Terug naar Vroeger

Oude Schildertechnieken

Bijlage 2



Bijlage 2

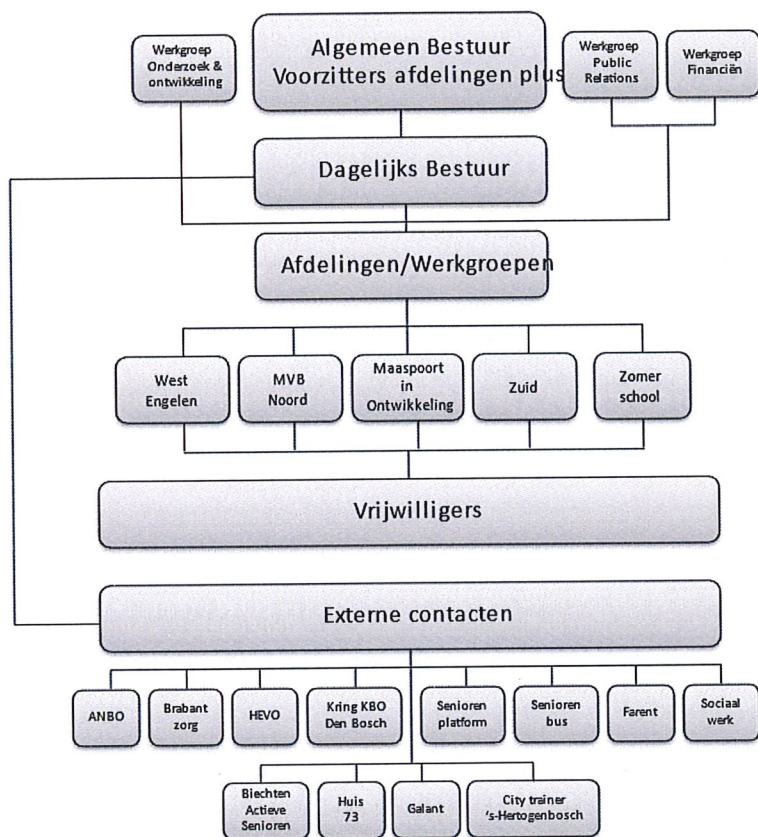
Aantal deelnemers/bijeenkomsten 2022

	Aantal deelnemers					Aantal bijeenkomsten
	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal	Totaal	
MVB-Noord	2.160	2.379	1.631	2.150	9.951	403
West-Engelen	1.017	1.099	760	1.017	3.893	241
Zuid	1.284	1.062	843	1.332	4.521	215
Dichter op de Koffie en	9				9	5
Taalplezier en Schrijfzin	8				8	5
Biljarten	132	145	99	132	508	46
Muzikale middag		25			25	1
Zomerschool			554		554	1.399
Totalen	4.610	4.540	3.234	4.499	19.469	2.315

De activiteiten vonden plaats in Wijkgebouw 'de Slinger', BBS 'de Hambaken', Sociaal Cultureel Centrum 'de Schans', SCC 'de Helftheuvel', BBS 'Nieuw-Zuid', Cultuurhuis 'de Engelenburght' in Engelen, Foyer bij het Sint Janslyceum en verzorgingshuis 'Eemhof' Den Bosch en uiteenlopende locaties tijdens de Zomerschoolperiode.



Organisatie en communicatieschema



**Stichting Actieve Senioren
T.a.v. het bestuur
Kortenbergstraat 1
5224 TL 'S-HERTOGENBOSCH**

Jaarrekening 2022

**Stichting Actieve Senioren
T.a.v. het bestuur
Kortenbergstraat 1
5224 TL 'S-HERTOGENBOSCH**

Jaarrekening 2022

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Beoordelingsverklaring	3
1.2 Algemeen	5
1.3 Resultaatvergelijking	5
1.4 Financiële positie	7
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2022	9
2.2 Staat van baten en lasten over 2022	11
2.3 Toelichting op de jaarrekening	12
2.4 Toelichting op de balans	15
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	18

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Actieve Senioren
T.a.v. het bestuur
Kortenbergstraat 1
5224 TL 'S-HERTOGENBOSCH

Referentie: 2110120/YD/6001.12
Betreft: jaarrekening 2022

's-Hertogenbosch, 21 juni 2023

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2022 van uw stichting.

De balans per 31 december 2022, de staat van baten en lasten over 2022 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2022 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Beoordelingsverklaring

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Actieve Senioren te 's-Hertogenbosch over 2022 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Actieve Senioren per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de winst- en verliesrekening over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Actieve Senioren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW . In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
 - Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
 - Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit ;
 - Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
 - Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
 - Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
 - Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
 - Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Berlo en Nijmeijer Accountants Fiscalisten



C.R.P. Berlo
Accountant Administratieconsulent

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 22 november 2013 werd de stichting Stichting Actieve Senioren per genoemde datum opgericht.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59356049.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Actieve Senioren wordt in artikel 3 van de statuten als volgt omschreven:

het stimuleren en organiseren van (laagdrempelige) activiteiten op sociaal-cultureel gebied voor senioren, en voorts als hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Alles in de meest ruime zin.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2022		2021	
	€	%	€	%
Baten	131.703	100,0%	89.612	100,0%
Activiteitenlasten	67.888	51,6%	36.188	40,4%
Bruto exploitatieresultaat	63.815	48,4%	53.424	59,6%
Huisvestingskosten	28.162	21,4%	16.719	18,7%
Verkoopkosten	447	0,3%	4.040	4,5%
Kantoorkosten	3.148	2,4%	7.072	7,9%
Algemene kosten	7.750	5,9%	5.057	5,6%
Beheerslasten	39.507	30,0%	32.888	36,7%
Exploitatieresultaat	24.308	18,4%	20.536	22,9%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.886	-1,4%	-1.641	-1,8%
Som der financiële baten en lasten	-1.886	-1,4%	-1.641	-1,8%
Resultaat	22.422	17,0%	18.895	21,1%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 gestegen met € 3.527. De ontwikkeling van het resultaat 2022 ten opzichte van 2021 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Baten	42.091	
<i>Daling van:</i>		
Verkoopkosten	3.593	
Kantoorkosten	3.924	
		49.608
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Activiteitenlasten	31.700	
Huisvestingskosten	11.443	
Algemene kosten	2.693	
Rentelasten en soortgelijke kosten	245	
		46.081
Stijging resultaat		<u>3.527</u>

1.4 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Liquide middelen	<u>93.069</u>		<u>69.156</u>	
Liquiditeitssaldo		93.069		69.156
Af: kortlopende schulden		<u>13.697</u>		<u>6.709</u>
Werkkapitaal		79.372		62.447
Vastgelegd op lange termijn:				
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen				
		<u>79.372</u>		<u>62.447</u>
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		<u>79.372</u>		<u>62.447</u>
		<u>79.372</u>		<u>62.447</u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2022 ten opzichte van 31 december 2021 gestegen met € 16.925.

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
ACTIVA	€	€	€	€
Vlottende activa				
<i>Liquide middelen</i>		93.069		69.156
Totaal activazijde		<u>93.069</u>		<u>69.156</u>

Beoordelingsverklaring afgegeven d.d. 21 juni 2023

2.1 Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
PASSIVA				
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Bestemmingsreserves	<u>79.372</u>	79.372	<u>62.447</u>	62.447
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	222		197	
Overlopende passiva	<u>13.475</u>	13.697	<u>6.512</u>	6.709
Totaal passivazijde		<u>93.069</u>		<u>69.156</u>

Beoordelingsverklaring afgegeven d.d. 21 juni 2023

2.2 Staat van baten en lasten over 2022

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen	46.718	70.000	23.112
Subsidiebaten	84.985	82.000	62.000
Sponsorbijdragen	-	-	4.500
Baten	131.703	152.000	89.612
Inkoopwaarde geleverde producten	67.888	84.000	36.188
Activiteitenlasten	67.888	84.000	36.188
Bruto exploitatieresultaat	63.815	68.000	53.424
Huisvestingskosten	28.162	44.000	16.719
Verkoopkosten	447	7.000	4.040
Kantoorkosten	3.148	9.500	7.072
Algemene kosten	7.750	7.500	5.057
Beheerslasten	39.507	68.000	32.888
Exploitatieresultaat	24.308	-	20.536
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.886	-	-1.641
Som der financiële baten en lasten	-1.886	-	-1.641
Resultaat	22.422	-	18.895
Resultaat	22.422	-	18.895
Bestemming resultaat:			
Bestemmingsreserve	22.422	-	18.895
	22.422	-	18.895

Beoordelingsverklaring afgegeven d.d. 21 juni 2023

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Actieve Senioren, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, bestaan voornamelijk uit:

Het stimuleren en organiseren van (laagdrempelige) activiteiten op sociaal-cultureel gebied voor senioren.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Kortenbergstraat 1 te 's-Hertogenbosch.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Actieve Senioren, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59356049.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Actieve Senioren zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit diensten onder aftrek van over de omzet geheven belastingen.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Liquide middelen		
ING bank rekeningen-courant	68.849	45.126
ING Bank, vermogensspaarrekening	23.966	23.966
Buckaroo	254	64
	<u>93.069</u>	<u>69.156</u>

2.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve algemeen	68.632	42.176
Reorganisatiereserve	-	5.497
Continuïteitsreserve	<u>10.740</u>	<u>14.774</u>
	<u><u>79.372</u></u>	<u><u>62.447</u></u>

Bestemmingsreserve algemeen

Stand per 1 januari	42.176	23.281
Bestemming resultaat boekjaar	22.422	18.895
Mutatie continuïteitsreserve	<u>4.034</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>68.632</u></u>	<u><u>42.176</u></u>

Reorganisatiereserve

Stand per 1 januari	5.497	15.073
Onttrekking	<u>-5.497</u>	<u>-9.576</u>
Stand per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>5.497</u></u>

Het bestuur heeft besloten de organisatie te reorganiseren in de periode 2020-2022. Hiervoor heeft zij een begroting opgesteld en is per balansdatum een bedrag gereserveerd van € 25.000. In het jaar 2022 zijn er uitgaven gedaan ten laste van deze reserve ad € 5.497 (website en uitgaven PR.)

Continuïteitsreserve

Stand per 1 januari	14.774	14.774
Mutatie continuïteitsreserve	<u>-4.034</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>10.740</u></u>	<u><u>14.774</u></u>

In de subsidievoorwaarden van de gemeente is bepaald, dat de stichting een eigen vermogen mag hebben van 10% van de kosten van het lopend boekjaar en het in stand houden van de eigen organisatie. In 2022 bedragen de totale bedrijfskosten € 107.395 wat resulteert in een voorziening van € 10.740. Dit bedrag is per 31 december 2022 opgenomen onder de continuïteitsreserve.

2.4 Toelichting op de balans

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2022

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2022 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Het ingehouden deel van het resultaat over 2022 bedraagt € 22.422.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	<u>222</u>	<u>197</u>
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen Buckaroo	2.493	1.190
Vooruitontvangen bedragen	-	692
Accountantskosten	6.000	3.500
Te betalen activiteitenlasten	2.128	-
Administratiekosten	-	1.130
Vooruitontvangen subsidie flexibele inzet Ouderen (januari 2023)	2.854	-
	<u>13.475</u>	<u>6.512</u>

Financiële instrumenten

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

Voor de huur van Wijkgebouw De Slinger is een huurovereenkomst aanwezig. De huur ten behoeve van diverse (kast)-ruimten bedraagt voor het jaar 2022 € 679,50 per maand. De huur wordt maandelijks in rekening gebracht.

Voor de huur van de overige locaties zijn geen huurovereenkomsten opgesteld. Het gaat hier om incidentele huur van de ruimten waarvoor na gebruik kosten in rekening worden gebracht.

Voorwaardelijke subsidies

Door de gemeente 's-Hertogenbosch is een activiteitsubsidie toegekend voor het jaar 2022 van € 82.131. Aan deze subsidie zijn een aantal voorwaarden verbonden. Indien en voorzover de stichting niet (geheel) voldoet aan deze voorwaarden dan kan dat tot gevolg hebben dat de stichting (een deel van) de ontvangen subsidie moet terugbetalen.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022	2021
	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen		
Eigen bijdragen deelnemers	<u>46.718</u>	<u>23.112</u>
Subsidiebaten		
Gemeentelijke subsidie	82.131	82.000
Terugbetaling gemeentelijke subsidie 2020	-	-20.000
Gemeentelijke subsidie flexibele inzet Ouderen (december 2022)	2.854	-
	<u>84.985</u>	<u>62.000</u>
Sponsorbijdragen		
Sponsoring en soortgelijke opbrengsten	<u>-</u>	<u>4.500</u>
Inkoopwaarde geleverde producten		
Gastdocenten en soortgelijke kosten	32.046	19.536
Onkostenvergoeding vrijwilligers	5.978	4.374
Waardering vrijwilligers	8.125	5.408
Reis- en soortgelijke kosten vrijwilligers en gastdocenten	1.548	1.090
Kosten materialen	11.785	2.132
Muzikale middag	350	-
Kosten consumpties	5.011	3.648
Kosten consumpties t.l.v. subsidie flexibele inzet Ouderen (december 2022)	3.045	-
	<u>67.888</u>	<u>36.188</u>
Huisvestingskosten		
Huur accommodaties	<u>28.162</u>	<u>16.719</u>
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	-	2.161
Sponsoring	-	908
Representatiekosten	447	971
	<u>447</u>	<u>4.040</u>

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2022	2021
	€	€
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	727	781
Drukwerk	1.520	3.168
Portokosten	143	1.367
Telecommunicatie	90	345
Kosten automatisering	-28	981
Kopieerkosten	696	430
	<u>3.148</u>	<u>7.072</u>
 Algemene kosten		
Accountantskosten	6.032	3.092
Administratiekosten	1.090	1.130
Betalings- en koersverschillen	10	41
Overige algemene kosten	618	794
	<u>7.750</u>	<u>5.057</u>
 Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten		
ING bank, rente- en financieringskosten	980	881
Transactiekosten Buckaroo	906	760
	<u>1.886</u>	<u>1.641</u>

's-Hertogenbosch, 21 juni 2023
Stichting Actieve Senioren

A.H.H. Stevens-Ruiters, voorzitter

F.C.M. Frederiks, penningmeester