



J A A R V E R S L A G 2 0 2 0

INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord
2. Organisatie
3. Vrijwilligers
4. Deelnemers
5. Activiteiten; de afdelingen en werkgroepen aan het woord!
6. Samenwerking
7. Inkomsten
8. Uitgaven
9. Resultaat en Vermogen
10. Prioriteiten 2021

Bijlagen:

Deelnemers reguliere activiteiten

Overzicht deelnemers/bijeenkomsten

Organisatie- en communicatieschema

1. Voorwoord

Terugkijkend op het jaar 2020 heeft de coronacrisis haar stempel gezet op de activiteiten in de wijken.

Begin maart van het jaar moesten alle activiteiten in de wijken worden stilgelegd. De maatregelen hebben veel impact gehad op de deelnemers van vrijwel alle activiteiten, waardoor er moet worden gerekend met een behoorlijke terugloop van het aantal deelnemers, wanneer de situatie weer wordt genormaliseerd.

Door de coronamaatregelen en het gebrekkig functioneren van het buurthuis aan de Margarethalaan in de afdeling Orthen heeft het voltallige bestuur van de afdeling SAS Orthen haar zetels met ingang van het seizoen 2021-2022 ter beschikking gesteld. Wij zullen op zoek moeten naar een nieuw bestuur om de activiteiten weer op te pakken. De afdelingen Zuid en West/Engelen zijn tot het eind van dit jaar niet meer actief geweest. Gelukkig is de afdeling Muntel/ Vliert/ Binnenstad/ Noord nog met een aantal activiteiten doorgegaan in het sociaal Cultureel Centrum De Slinger.

Ook de Zomerschool 55+ kon helaas niet op de gebruikelijke manier doorgaan, gelukkig wist het team van de Zomerschool 55+ een afgeslankte digitale versie te bewerkstelligen, die door veel 55+ers is gevolgd.

Van de geplande vernieuwing binnen onze organisatie hebben we slechts een deel kunnen verwezenlijken, de Coronacrisis heeft ook bij het opzetten van nieuwe activiteiten roet in het eten gegooid. Toch hebben we de plannen om een vernieuwde website te maken, waardoor deelnemers digitaal kunnen inschrijven en betalen, kunnen afronden. Door Corona hebben we nog niet de gelegenheid gehad om deze op functionaliteit te kunnen testen. Ook hebben we nu eindelijk een mooi kwartaalblad in de vorm van een nieuwsbrief van de grond gekregen, dat dit jaar al tweemaal is uitgekomen. We hebben een tekstschrijver aan ons kunnen binden, die zich ook heeft ingezet om in samenwerking met de BAS en de Zonnebloem de vormgeving te doen van het wintermagazine 'Een warme wintergroet'

Helaas geven de cijfers dit jaar aan dat te weinig gebruik is gemaakt van onze activiteiten vanwege Corona, maar de zomerschool heeft wederom bewezen met de digitale editie dat zij een niet meer weg te denken factor is in de zomeractiviteiten van de SAS.

Dat er in het algemeen een steeds ouder wordend deelnemersveld zichtbaar is, noopt het bestuur om de ingeslagen weg, om wervend te gaan optreden naar de jongere 55+er en gerichte activiteiten op te zetten voor deze doelgroep, in het nieuwe jaar te vervolgen. Laten we hopen dat het komende jaar wel de mogelijkheden biedt, 2021 zal hierop gericht zijn. Met name wijk overstijgende cultuurgerichte activiteiten voor senioren staan centraal.

Ook in deze moeilijke tijd danken wij de gemeente 's-Hertogenbosch, omdat zij de financiële middelen ter beschikking heeft gesteld die nodig zijn voor het uitvoeren van onze activiteiten.

Hans van den Berg,
voorzitter

2. Organisatie

Doordat in de afdeling Orthen het voltallige bestuur is opgestapt zijn de deelnemers en de vrijwilligers van de ene op de andere dag 'in een gat' gevallen mede omdat op dat moment ook alle activiteiten zijn gestopt. Het dagelijks bestuur heeft de bestuurstaak zoveel mogelijk overgenomen en in ieder geval het contact met deelnemers en vrijwilligers 'warm' gehouden. Blijft echter de noodzaak om vrijwilligers te vinden die een nieuw afdelingsbestuur willen formeren.

De in 2018 ingezette nieuwe bestuurlijke vormgeving begint langzamerhand zijn vruchten af te werpen. In 2020 is verder gewerkt aan het inrichten van werkgroepen voor onder andere Public Relations en Financiën. Hiermee ontstaan kortere en heldere communicatie- en actielijnen.

Er is tevens een start gemaakt met de ontwikkeling van nieuwe websites voor zowel de SAS als voor de SAS-Zomerschool.

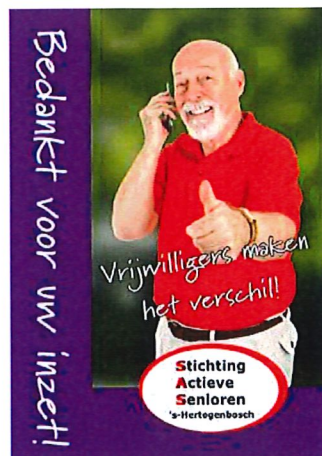
In 2020 is ook de eerste editie van onze nieuwsbrief 'De Actieve Senior' verschenen.

3. Vrijwilligers

In de loop van het verslagjaar is het aantal vrijwilligers iets teruggelopen; op 31 december bedroeg het aantal actieve vrijwilligers 101.

Doordat er veel activiteiten tijdelijk hebben stil gelegen was er echter veel minder contact, De jaarlijkse vrijwilligersdag is door de Covid-19-maatregelen afgelast; daarvoor in de plaats hebben we onze vrijwilligers bedankt en in het zonnetje gezet door middel van een leuke attentie en een cadeaubon.

Verder hebben we in de loop van het jaar, zo intensief mogelijk, contact gehouden met onze vrijwilligers maar vooral ook met onze deelnemers. De uitgebrachte Nieuwsbrieven en het boekje 'Een Warme Wintergroet' hebben hierin een belangrijke rol gespeeld



4. Deelnemers

Dat er in het rapportagejaar aanzienlijk minder geregistreerde deelnemers zijn vindt vooral zijn oorzaak in het, door Covid-19-maatregelen, uitvallen van de geplande activiteiten en bijeenkomsten.

De activiteiten die wél doorgang konden vinden waren grote delen van het jaar zeer beperkt toegankelijk; het kwam vaak voor dat ze volledig waren afgelast wegens sluiting van de accommodaties door Covid-19-maatregelen.

Daarnaast hebben ook onze eigen besluiten, om deelnemers niet onnodig bloot te stellen aan mogelijke risico's, geleid tot het niet doorgaan van geplande activiteiten en bijeenkomsten.

Voor de afdeling Orthen speelde daarnaast ook terugtreden van het afdelingsbestuur een belangrijke rol; met name in deze afdeling zijn alleen activiteiten doorgegaan in het eerste kwartaal van 2020.

Omdat we door omstandigheden veel minder contact hadden met onze deelnemers hebben we dat contact bewust opgezocht via onze nieuwsbrieven, het boekje 'Een Warme Wintergroet' en veelvuldig telefonisch contact.

5. Activiteiten

5.1 Reguliere activiteiten

Het aanbod van het aantal reguliere activiteiten is door de Covid-19-maatregelen en -voorzorgen aanzienlijk lager dan in voorafgaande jaren.

In de afdeling Orthen zijn alleen in het eerste kwartaal van 2020 activiteiten aangeboden en bezocht. Tijdens diverse Lock down-periodes lag het aanbod nagenoeg stil; slechts enkele activiteiten zijn gedurende het gehele jaar (exclusief de zomervakantie) aangeboden.

De activiteiten werden met inachtneming van het bovenstaande aangeboden op 8 locaties. In totaal zijn er 443 bijeenkomsten georganiseerd met gemiddeld 11 deelnemers.

5.2 Specifieke activiteiten

Bij de specifieke activiteiten is de jaarlijkse SAS-Zomerschool, normaal gesproken, de grote blikvanger qua activiteiten en deelnemers. Tevens biedt deze periode jaarlijks een uitstekend test-moment om te onderzoeken of de hier aangeboden activiteiten kunnen uitgroeien tot een reguliere activiteit.

Dit jaar is echter in mei, terwijl alles in de steigers stond (financiën ruim op orde, een programma met 112 activiteiten en een fraai programmaboekje) het besluit genomen om de SAS-Zomerschool 2020 niet door te laten gaan.

Het enige dat overbleef was het aanbod van een digitale versie met een 6-tal activiteiten, waarmee de gewonnen filmprijs verzilverd kon worden. Details zijn verwoord in de rubriek afdelingen en werkgroepen aan het woord.

5.3. De afdelingen en werkgroepen aan het woord

In deze nieuwe rubriek presenteren de afdelingen (behalve Nuland en Vinkel) en werkgroepen zich achtereenvolgend

- West-Engelen
- De Zomerschool
- Orthen
- Muntel Vliert Binnenstad en Noord
- Den Bosch Zuid

S.A.S. ACTIVITEITEN DEN BOSCH WEST / ENGELLEN.

De activiteiten vinden plaats in het **SCC de Helftheuvel** en **de Engelenburcht**.
De activiteiten zijn over de hele week verspreid.

Zo is er, in het **SCC de Helftheuvel**:

Op de *dinsdagmiddag* een groep Handvaardigheid en (Kaarten),

Op de *woensdagmorgen* de groep Tekenen en Schilderen,

Op *vrijdagmorgen* een groep die Tai Chi beoefent en een groep die Koersbal speelt.

In **de Engelenburcht** is er een groepje Kaarters op de *dinsdagmiddag*.

Om de 14 dagen is daar een groepje dames dat, op *dinsdagmiddag*, Bloemstukjes maakt.

Op *donderdagmiddag* is men actief bezig met Tekenen en Schilderen.

Op elke *1^e vrijdag van de maand* is er Bingo.

Echter het afgelopen jaar zijn de activiteiten, door de Covid-19, grotendeels stil komen te liggen.

Het eerste kwartaal waren alle activiteiten actief, echter door de Lock-down en dus sluiting van SCC de Helftheuvel en de Engelenburcht zijn de activiteiten in het 2^e, 3^e, 4^e kwartaal nagenoeg stil komen te liggen, op enkele dagen in juni, juli, augustus, oktober en december na.

Bovendien bleek, dat Ouderen ook steeds minder geneigd waren, bang waren, om naar de activiteiten te komen.

Op dit moment is het aantal deelnemers van alle activiteiten redelijk tot matig. De leeftijd van de deelnemers ligt tussen de 70 en 90 jaar.

Door de vele activiteiten, die ook elders in de Wijk voor Ouderen georganiseerd worden, denk aan ontmoetingsruimtes in de verschillende wooncomplexen voor Ouderen, is het moeilijk om nieuwe leden te motiveren om naar de SAS-activiteiten te komen.

De begeleiding van de groepen wordt gedaan door enthousiaste Docenten en Vrijwilligers.

Omdat de vrijwilligers/docenten (met uitzondering van de Tai Chi) allen 75-80+ zijn, vragen wij ons wel af hoe de SAS activiteiten West/Engelen gecontinueerd kunnen worden als deze mensen uitvallen.

Voorbeeld daarvan is het bericht dat we kregen van de docent voor Tekenen / Schilderen, in het SCC de Helftheuvel. Hij heeft ons laten weten, dat hij met ingang van 1jan. j. l. stopt om gezondheidsredenen. Hier is dus een vacature voor de begeleiding van de groep.

Zowel de docenten voor Tekenen / Schilderen, als de docente Tai Chi bieden een afwisselend programma

Bij de diverse activiteiten in West / Engelen gaat het vooral om 'Ontmoeten', en met elkaar bezig zijn.

In de maanden juli en augustus is er een *Zomerstop*, behalve voor de Handvaardigheid en Koersbal in het SCC de Helftheuvel, deze groepen gaan in de zomer door.

Het **project Lang Leve....! West**, contactpersoon Monique v.d. Wijdeven, ging in deze periode ook van start.

Wij, als SAS West/Engelen, zijn hiervoor pas op 't laatst benaderd. Marianne Penninks (vz) is naar een aantal vergaderingen geweest, maar wij hebben niet actief deelgenomen aan projecten.

Ook zijn we benaderd door Monique Buurma, wijkwerker bij Farent, over het project:

“ **Dement-vriendelijke gemeenschap Schutskamp** ”, om te kijken naar een mogelijkheid om voor Ouderen en leden van de SAS tot zo'n gemeenschap te komen.

Er zijn een aantal gesprekken geweest, maar wederom door Covid-19 zijn verdere contacten en acties opgeschort.

Als bestuur van West / Engelen komen we 2x per jaar samen om de stand van zaken omtrent ledenaantal en financiën e.a. door te nemen. Verder hebben we regelmatig contact via tel. of mail.

Wij zorgen ervoor dat de *Nieuwsbrief* verspreid wordt.

De *Kerstattentie* is, omdat de activiteiten niet doorgingen, door ons persoonlijk bij de mensen afgeleverd, en met enthousiasme ontvangen!

Ook heeft Marianne Penninks wekelijks *telefonisch contact* met de begeleiders van de groepen, hetgeen zeer op prijs gesteld wordt.



In de prijzen

We winnen de nominatie en later de meeste stemmen voor de ING-campagne "Help Nederland vooruit" en mogen daarvoor een cheque van € 5000 in ontvangst nemen.

We winnen ook de stedelijke nominatie voor de Nationale Vrijwilligersprijs en krijgen daarvoor een schildje van de gemeente. Later blijken we bij de 12 landelijk



DZAD Digitale ZomerschoolActiviteitenDAG

Op 1 juli bieden we onze deelnemers 6 activiteiten die ze de hele dag live kunnen volgen: Tai Chi – een voorleessessie – kookprogramma – tekenen met pen en inkt – filosoferen en als afsluiter een wandeling door de Moerputten. Ze kunnen meekijken en meedoen: niet alleen live, maar ook de maanden daarna, want van

De elfde editie zomerschool55+ 2020.

2020: een jaar dat voor de zomerschool heel hoopvol begon, maar al snel veranderde in een "hoofdpijndossier". Een jaar waarin we begin april afscheid moesten nemen van één van onze kernteamleden, Margot, die na een



We halen 112 heel diverse activiteiten binnen en plaatsen die in diverse dagen, tijden en ruimten in de zomervakantie. Helaas haalt de werkelijkheid ons in en moeten we na de persconferentie van 6 mei waarin duidelijk wordt dat de 1,5 meter samenleving nog heel lang zal gelden, op 8 mei tijdens een



Jaaroverzicht Orthen

Nadat in het voorjaar van 2020 het voltallige bestuur van de afdeling Orthen haar functie(s) neerlegde ontstond een situatie waarop nog steeds geen passende oplossing is gevonden.

De locatie aan de Margarethalaan blijkt op geen enkele manier geschikt om activiteiten 'op afstand' door te kunnen laten gaan, zodat ook vanuit de vrijwilligers geen passende actie kon worden ondernomen.

De enige activiteit die wél doorgang kon vinden was line dance. De locatie waar deze activiteit werd gehouden (BBS de Hambaken) is echter ook grote delen van het jaar voor externe activiteiten gesloten gebleven.

Al met al een jaar om snel te vergeten en te focussen op de start van het nieuwe seizoen met hopelijk meer mogelijkheden en een frisse start in de zoektocht naar een nieuw afdelingsbestuur.



SAS Muntel Vliert Binnenstad en Noord

Door de Corona hebben we een uitzonderlijk jaar achter de rug. Het jaar startte normaal, maar eind februari ging het moeizaam tot niet door.

De Scholen waar in de activiteiten plaats vonden kwamen met nieuwe maatregelen en voorschriften.

Uiteindelijk ging alles dicht. Gelukkig mochten de activiteiten voor ouderen in De Slinger wel veelal doorgaan.

Alleen in april en mei gingen de deuren dicht.

Gelukkig konden in juni hier al de activiteiten weer door gaan. Er werd heel positief op gereageerd door de deelnemers.

Ze mochten zelf bepalen of ze wel of niet deel namen.

In juli en augustus waren er geen activiteiten door de vakantie.

In september starten we weer met Boekbinden, Engels, Schilderen en Speksteen bewerken.

Jammer genoeg moesten we op eigen verzoek afscheid nemen van de docente Bloemschikken.

Het was een vreemd jaar maar hopen op beter.



STICHTING ACTIEVE SENIOREN SAS Zuid 1
Verslag van de activiteiten over het jaar 2020

ALGEMEEN:

Overzicht Activiteitenjaar 2019-2020

Januari 2020 herstart van onze activiteiten die wij vanaf september 2019 uitvoerden.

Met name:

Brede Bossche School Nieuw Zuid:

Op Maandagochtend 2 groepen Franse les, Tekenen en Schilderen

Op Maandag 4 groepen Spaans

Op Maandagmiddag 2 groepen Frans

Op Woensdag om de 2 weken 1 groep lessen Duits

Op Donderdagmiddag Bloemschikken

De Foyer bij het St. Janslyceum:

Op Dinsdagmiddag Bridge

Op Donderdagmiddag om de 2 weken Bloemschikken.

Op vrijdagochtend Yogales aan 2 groepen.

Op vrijdagmiddag Pilates tot medio maart 2020

SCC In de Roos:

Op Woensdagmiddag Koersbal

Voor onze bestuursvergaderingen maken wij maandelijks gebruik van de Foyer bij het St. Janslyceum.

Voorheen konden wij beschikken over een eigen kantoortje In de Roos.

Nu zijn wij blij met de ruimte in de Foyer.

Wel missen wij een opbergruimte voor onze administratie en voor de attributen die nodig zijn voor de uitvoering van onze activiteiten, zoals bijvoorbeeld de yogamatten.

Ook het materiaal voor de bridgemiddagen moet steeds van huis uit worden meegebracht.

De activiteiten zoals boven omschreven zijn uitgevoerd kunnen worden tot medio maart 2020.

De lessen in de Brede Bossche School en Bridge in de Foyer, zijn fysiek tot en met 6 maart 2020 doorgegaan. Voor Pilates was dat definitief de laatste les. De docente Marieke Heijmans is gestopt met lesgeven voor SAS Zuid.

Vanaf eind maart tot en met juni is er door docenten voor Spaans, Frans en Yoga online lesgegeven. De lessen Duits werden via e-mail en telefoon gegeven.

In september en 2 weken in oktober is er weer fysiek lesgegeven voor alle groepen. Bridge is niet van start gegaan, de Foyer (sportkantine) bleef gesloten.

De lessen Yoga zijn fysiek doorgegaan, een keer in november en tweemaal in december, deze 3 lessen hebben in de Slinger plaatsgevonden.

De lessen Duits zijn in oktober meteen weer gestart via telefoon en e-mail.

Per 30 juni hebben wij afscheid genomen van de heer Rene Amaya, docent Spaans. Zijn lessen zijn overgenomen door mevrouw Anamey Avelar Mejia.

Dit jaar is ook docente Frans Intermediaire, mevrouw Claudine Klijn-Brunella gestopt, haar lessen zijn overgenomen door mevrouw Anneke van der Burg.

Tot hier dus het overzicht van Activiteitenjaar 2020.

STICHTING ACTIEVE SENIOREN SAS ZUID 2

Aanvulling op het verslag van het Activiteitenjaar 2019/2020

Zoals wij allen weten brak in maart 2020 de pandemie Covid 19 uit. Wuhan in China was de uitbraakplek in februari 2020 met een snelle verspreiding wereldwijd.

Voor ons, SAS Zuid, een reden om te stoppen met de activiteiten uit zorg voor onze (oudere) deelnemers, die wat dat betreft extra kwetsbaar zijn. Ook de locaties waar wij gebruik van maakten werden gesloten, zodoende een stilstand in onze wekelijkse activiteiten.

Echter na een tijdje zijn enkele activiteiten weer van start gegaan. Niet op ons initiatief maar uit eigen beweging. Ook niet in onze ruimten, maar in de Slinger aan de Jan Schofferlaan.

De Spaanse les, zij het enigszins uitgedund, niet iedereen had de behoefte, hervatte haar lessen in de Slinger.

Ook Yoga ging door, althans onze docent, maar bij nader inzien waren er van onze afdeling geen deelnemers die meededen. Eveneens in de Slinger.

Verder gingen online enkele lessen door zoals Duits, en een beperkte groep Frans voor gevorderden. Onze penningmeester weet hoeveel en welke lessen doorgang hebben gevonden.

Jeu de Boules heeft haar activiteiten beperkt uitgevoerd. Momenteel maken zij geen deel meer uit van Stichting Actieve Senioren 's-Hertogenbosch Zuid.

Penningmeester Marjan van Bavel heeft waarschijnlijk heel veel werk gehad aan het innen van de aangepaste Eigen Bijdrage en het verzorgen van de honoraria van de docenten.

Al met al een vreemd Activiteitenjaar door toedoen van het virus.

Momenteel kunnen wij wel denken aan het hervatten van onze activiteiten, maar zekerheid met betrekking tot "wanneer" is nog onduidelijk.

Als alles meezit hopen wij onze Activiteiten weer te kunnen starten op maandag 6 september 2021.

Het bestuur bestond dit activiteitenjaar uit:

Pauline Kleinpenning, voorzitter

Marjan van Bavel, penningmeester

Rieky van Loon, bestuurslid

Dymph Jansen, secretaris

Anne van Hoorn is na een medebestuursjaar weer vertrokken.

's-Hertogenbosch 17 maart 2021

Dymph Jansen, secretaris, SAS Zuid

6. Samenwerking

In dit bijzondere jaar zijn we er in geslaagd om de bestaande samenwerkingscontracten te continueren en verder uit te bouwen. We hebben onder andere samen met onze samenwerkingspartners een gezamenlijke publicatie 'Een Warme Wintergroet' uitgebracht. Er zijn ook nieuwe samenwerkingsinitiatieven genomen zoals de opzet van een muzikale activiteit met Accordeonvereniging 'La Bella Vita'.

Met netwerkorganisatie 'Kameraden' een eerste aanzet gemaakt om Bossche ouderen met jongeren in contact te laten komen.

De eerste gesprekken zijn gevoerd met de stichting 'Opvoeding in Dialoog'; het doel hiervan is het betrekken van ouderen met een migratie-achtergrond bij de SAS-activiteiten.

7. Inkomsten

Ten gevolge van de pandemie Covid19 konden vele activiteiten niet door gaan en heeft de zomerschool een digitale versie moeten aanbieden. Dit alles heeft natuurlijk ook invloed gehad op onze financiën. Waardoor zowel onze inkomsten als uitgaven behoorlijk zijn verminderd.

Subsidie

In overleg met de gemeente 's-Hertogenbosch is de aangevraagde subsidie voor 2020 van € 79.000 terug gebracht naar €59.000. Dit was het voorstel van het bestuur om niet nog meer eigen vermogen op te bouwen.

De eigen bijdrage van de deelnemers bedroeg in 2020 € 26.259 en de overige inkomsten € 4.944. Het totaal van de inkomsten bedroeg derhalve € 90.203 en dat is 41% lager dan het jaar daarvoor.

Reserve

In overleg met de gemeente is er voor de reserve van € 25.000 die in het verleden is ontstaan een plan gemaakt waarbij het bestuur zich heeft gezet om dit ook waar te maken. Zo is er een werkgroep PR opgericht die per kwartaal een nieuwsbrief uit brengt die overigens zeer enthousiast door onze leden wordt ontvangen. Er is een nieuwe website gebouwd, helaas nog in een test fase door Corona maar we hopen dat 2021 ons meer perspectief biedt en dat de nieuwe web site in gebruik kan worden genomen. En de penningmeester van het Db bestuur is voorzien van een nieuwe laptop met toebehoren. De totale kosten die in 2020 ten laste van deze reserve zijn gekomen bedragen € 9.927.

Om onze organisatie te kunnen versterken zal in 2021 een start worden gemaakt met een werkgroep voor het opzetten van nieuwe activiteiten en het werven en begeleiden van nieuwe vrijwilligers. Door Corona moeten door schuiven naar betere tijden. Het kostenplaatje hiervoor is op dit moment nog niet duidelijk

In de wijk Orthen is de huisvesting zodanig, dat er door Corona geen activiteiten konden plaats vinden. Helaas zijn ook alle bestuursleden gestopt. Hopelijk is dit tijdelijk en kunnen we hier 2021 weer een nieuwe start maken. Anders gaat dit ook invloed hebben op onze subsidie voor 2021

8. Uitgaven

De totale uitgave bedroegen € 70.827. Zij werden gemaakt in de onderstaande hoofdcategorieën:

Kosten docenten	€ 20.671	= 29%
Vrijwilligersvergoeding incl. waardering	€ 13.651	= 19%
Huisvestingskosten	€ 18.622	= 26%
Materiaal en gereedschap	€ 2.553	= 4%
Promotie kosten	€ 1.173	= 2%
Kantoorkosten	€ 6.345	= 9%
Algemene kosten	€ 7.016	= 10%

Ten opzichte van 2019 zijn nagenoeg alle kosten gedaald vanwege de Corona pandemie. De kantoorkosten daarentegen zijn licht gestegen, vanwege de toename van portiekosten in verband met het versturen van de attenties voor de vrijwilligers en het verzenden van de nieuwsbrieven.

9. Resultaat en vermogen

Het operationele resultaat is een winst van € 20.172. De rentelasten en soortgelijke kosten bedroegen € 796 waardoor het resultaat over 2020 € 19.376 bedraagt. Dit bedrag wordt geheel toegevoegd aan het stichtingsvermogen, dat dat daarmee per 31 december 2020 uitkomt op € 53.128

10. Prioriteiten 2020

Na het oplossen van de problemen van 2019 kan de stichting zich weer richten op nieuwe activiteiten.

Allereerst werken we aan een vernieuwing van de website met een vormgeving die de jongere senior moet aan aanspreken. Bij verschillende afdelingen is het merendeel van de deelnemers boven de 75 jaar. Om ook in de toekomst als stichting nog van betekenis te zijn, is het van groot belang dat de leeftijdsgroep van 55 tot 75 jaar zich voor onze activiteiten gaat interesseren.

Naast een nieuwe website willen we ook een nieuwsbrief gaan uitbrengen die ca. vier maal per jaar uitkomt en zal worden verspreid in de buurthuizen, BBS-en, bibliotheek en andere publieke ruimten. In de nieuwsbrief, die natuurlijk ook digitaal verschijnt, worden actuele activiteiten toegelicht. Voorts komt er een kwartaal agenda in en een interview over een nieuwe of reeds bestaande activiteit. Verder willen we deelnemers gaan interviewen. Hiervoor trekken we een professionele tekstschrijver aan.

Onze wijkactiviteiten willen we gaan aanvullen met wijk overstijgende activiteiten. Hierbij denken wij aan regelmatig terugkerende filmavonden voor 55+ers, lezingen over onderwerpen die de interesse hebben van de 55+er op zowel het sociale als het culturele vlak, kortlopende cursussen zoals 'Dichter op de koffie'. We denken hierbij aan cursussen kunstbeschouwing, gecombineerd met een bezoek aan een tentoonstelling of museum. Via de kanalen van het project 'Lang Leve....!!' gaan wij in overleg met de aanbieders van cultuur om tot gunstige voorwaarden te komen voor onze doelgroep.

We gaan samenwerken met 'Wakkere Grootmoeders', die cursussen gaan aanbieden om onze vrijwilligers up-to-date te houden en mee te laten denken met nieuwe ontwikkelingen en initiatieven.

De samenwerking met BAS en HEVO willen we intensiveren, zodat we gezamenlijk de nieuwe initiatieven kunnen stimuleren.

Wij werken aan een nieuw concept van onze organisatie, waarbij wij de oude structuur, voortgekomen uit de vroegere OAC's (Ouderen Activiteiten Centra), achter ons laten en onze activiteiten laten besturen door specifieke werkgroepen, zoals **financiën, sport, creativiteit, lezingen, ontspanning en ontmoeting**.

De huidige voorzitters van de wijkgroepen blijven zitting houden in het algemeen bestuur van de stichting. De andere bestuursleden van de wijkgroepen willen wij graag opnemen in de nieuwe werkgroepen. De bedoeling is dat er meer gezamenlijk wordt gedacht i.p.v. de eigen wijk. Om dit breed gedragen te krijgen willen wij op korte termijn een plenaire vergadering beleggen met al onze vrijwilligers. Wij zijn ons er van bewust dat onze plannen weerstand zullen oproepen, maar als wij vooruit willen, kunnen wij niet zonder drastische veranderingen naar de toekomst.

Bijlage 1



Aantal deelnemers reguliere activiteiten per afdeling

2020

Activiteit	Afdeling	M-V-B Noord	Orthen	West Engelen	Zuid	Totaal
Biljarten					13	13
Bingo				23		23
Bloemschikken		7	9	4	15	35
Boekbinden		8				8
Bridge					45	45
Computerles			6			6
Darts						0
Duitse les		32			6	38
Engelse les						0
Fietsen						0
Franse les					12	12
Handvaardigheid						0
Handw./knutselen			12	13		25
Jeu de Boules						0
Kaarten			7	4		11
Kaartenmaken						0
Kantklossen						0
Koersbal				7	6	13
Linedance			12			12
Muziek						0
Pilates						0
Reliëfschilderen						0
Spaanse les					12	12
Speksteen		12				12
Tai Chi				7		7
Tekenen/schild.		15		11	21	47
Toneel						0
Werelddansen						0
Yoga					11	11
Totaal		74	46	69	141	330

Bijlage 2



Aantal deelnemers/bijeenkomsten

2020

	Aantal deelnemers					Totaal	Aantal bijeenkomst.	Gemiddeld aantal deeln.
	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal				
MVB-Noord	856	277	308	66	1.507	90	17	
Orthen	316	0	0	0	316	36	9	
West-Engelen	614	0	427	102	1.143	127	9	
Zuid	1.773	193	87	289	2.342	176	13	
Dichter op de Koffie en Taalplezier en Schrijfzin	50	40		28	118	14	8	
TOTALEN	3.609	510	822	485	5.426	443	11	

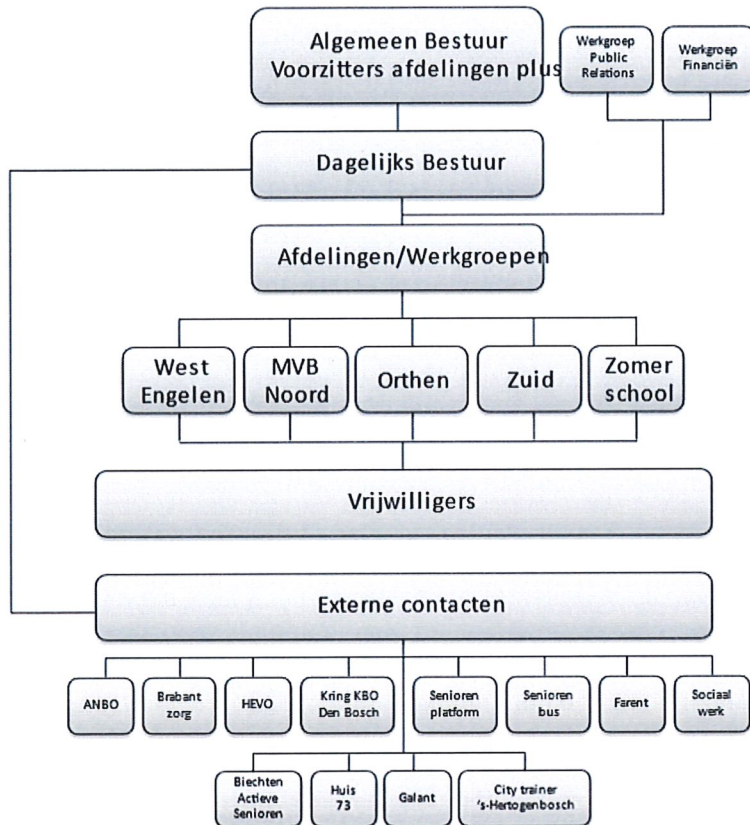
De activiteiten vonden plaats in Wijkgebouw 'de Slinger', BBS 'de Hambaken', Buurthuis Orthen,

SCC 'de Helftheuvel', BBS 'Nieuw-Zuid', Cultuurhuis 'de Engelenburgh' in Engelen, Foyer bij het Sint Janslyceum

en verzorgingshuis 'Eemhof' Den Bosch



Organisatie en communicatieschema



**Stichting Actieve Senioren
T.a.v. het bestuur
Kortenbergstraat 1
5224 TL 'S-HERTOGENBOSCH**

Jaarrekening 2020

**Stichting Actieve Senioren
T.a.v. het bestuur
Kortenbergstraat 1
5224 TL 'S-HERTOGENBOSCH**

Jaarrekening 2020

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Opdracht	3
1.2 Algemeen	4
1.3 Resultaatvergelijking	4
1.4 Financiële positie	6
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2020	8
2.2 Staat van baten en lasten over 2020	10
2.3 Toelichting op de jaarrekening	11
2.4 Toelichting op de balans	14
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	17
3. Overige gegevens	
3.1 Controleverklaring	19
4. Bijlagen	
4.1 Bijlage 1 Staat van baten en lasten over 2020 t.o.v. begroting 2020	22

1. ACCOUNTANTS RAPPORT

Stichting Actieve Senioren
T.a.v. het bestuur
Kortenbergstraat 1
5224 TL 'S-HERTOGENBOSCH

Referentie: 2110120/MR/8520.02
Betreft: jaarrekening 2020

's-Hertogenbosch, 21 mei 2021

Geachte bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2020 van uw onderneming.

De balans per 31 december 2020, de winst- en verliesrekening over 2020 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2020 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Opdracht

Opdracht

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting Actieve Senioren te 's-Hertogenbosch gecontroleerd. Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

De jaarrekening is met het bestuursverslag van de directie en de overige gegevens toegevoegd aan dit rapport over het boekjaar 2020.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Berlo en Nijmeijer Accountants Fiscalisten

C.R.P. Berlo
Accountant Administratieconsulent

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 22 november 2013 werd de Stichting Actieve Senioren per genoemde datum opgericht.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59356049.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Actieve Senioren wordt in artikel 3 van de statuten als volgt omschreven: het stimuleren en organiseren van (laagdrempelige) activiteiten op sociaal-cultureel gebied voor senioren, en voorts als hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Alles in de meest ruime zin.

1.3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2020		2019	
	€	%	€	%
Netto-omzet	90.203	100,0%	153.516	100,0%
Bruto bedrijfsresultaat	90.203	100,0%	153.516	100,0%
Huisvestingskosten	18.622	20,6%	40.066	26,1%
Overige kosten activiteiten	36.875	40,9%	89.780	58,5%
Verkoopkosten	1.173	1,3%	3.600	2,4%
Kantoorkosten	6.345	7,0%	5.786	3,8%
Algemene kosten	7.016	7,8%	8.516	5,6%
Som der kosten	70.031	77,6%	147.748	96,4%
Bedrijfsresultaat	20.172	22,4%	5.768	3,6%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	0,0%	5	0,0%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-796	-0,9%	-1.082	-0,7%
Som der financiële baten en lasten	-796	-0,9%	-1.077	-0,7%
Resultaat	19.376	21,5%	4.691	2,9%

1.3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2020 is ten opzichte van 2019 gestegen met € 14.685. De ontwikkeling van het resultaat 2020 ten opzichte van 2019 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Daling van:</i>		
Huisvestingskosten	21.444	
Exploitatiekosten	52.905	
Verkoopkosten	2.427	
Algemene kosten	1.500	
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>286</u>	
		78.562
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Daling van:</i>		
Omzet	63.313	
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5	
<i>Stijging van:</i>		
Kantoorkosten	<u>559</u>	
		<u>63.877</u>
Stijging resultaat		<u><u>14.685</u></u>

1.4 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	48		-	
Liquide middelen	<u>58.967</u>		<u>60.414</u>	
Totaal vlottende activa		59.015		60.414
Af: kortlopende schulden		<u>5.887</u>		<u>16.735</u>
Werkkapitaal		53.128		43.679
Vastgelegd op lange termijn:				
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen				
		<u>53.128</u>		<u>43.679</u>
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		<u>53.128</u>		<u>43.679</u>
		<u>53.128</u>		<u>43.679</u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2020 ten opzichte van 31 december 2019 gestegen met € 9.449.

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2020

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2020		31 december 2019	
ACTIVA	€	€	€	€
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Overlopende activa	<u>48</u>	48	<u>-</u>	-
<i>Liquide middelen</i>		58.967		60.414
Totaal activazijde		<u><u>59.015</u></u>		<u><u>60.414</u></u>

2.1 Balans per 31 december 2020

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Bestemmingsreserve algemeen	23.281		3.905	
Reorganisatiereserve	15.073		25.000	
Continuïteitsreserve	<u>14.774</u>		<u>14.774</u>	
		53.128		43.679
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	247		2.345	
Overlopende passiva	<u>5.640</u>		<u>14.390</u>	
		5.887		16.735
Totaal passivazijde		<u><u>59.015</u></u>		<u><u>60.414</u></u>

2.2 Staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019	
	€	€	€	€
Netto-omzet		<u>90.203</u>		<u>153.516</u>
Bruto bedrijfsresultaat		90.203		153.516
Huisvestingskosten	18.622		40.066	
Overige kosten activiteiten	36.875		89.780	
Verkoopkosten	1.173		3.600	
Kantoorkosten	6.345		5.786	
Algemene kosten	<u>7.016</u>		<u>8.516</u>	
Som der kosten		70.031		147.748
Bedrijfsresultaat		<u>20.172</u>		<u>5.768</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		5	
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-796</u>		<u>-1.082</u>	
Som der financiële baten en lasten		-796		-1.077
Resultaat		<u><u>19.376</u></u>		<u><u>4.691</u></u>

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Actieve Senioren, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, bestaan voornamelijk uit:

Het stimuleren en organiseren van (laagdrempelige) activiteiten op sociaal-cultureel gebied voor senioren.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Kortenbergstraat 1 te 's-Hertogenbosch.

Continuïteit

Het coronavirus COVID-19 heeft invloed op Stichting Actieve Senioren. Op basis van gesprekken die zijn gevoerd met het bestuur, is een toelichting verstrekt welke maatregelen al genomen zijn en welke maatregelen er nog genomen gaan worden. Daarbij is de de verwachting aangegeven, van welke door de regering beschikbaar gestelde faciliteiten gebruik gemaakt gaat worden. Uit de toelichting blijkt, dat er nog steeds grote onzekerheid zal blijven bestaan. Het bestuur heeft daarbij aangegeven, dat er geen sprake is van ernstige onzekerheid met betrekking tot de continuïteit van de stichting. Hierdoor bestaat er geen onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van de stichting. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Actieve Senioren, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59356049.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Actieve Senioren zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Onder baten wordt verstaan de gedurende het boekjaar ontvangen subsidies alsmede van sponsors, donateurs en deelnemers ontvangen c.q. toegezegde gelden.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	48	-
	<u>48</u>	<u>-</u>
Liquide middelen		
ING bank rekeningen-courant	33.809	35.185
ING bank, vermogensspaarrekening	25.114	25.106
Kas	44	123
	<u>58.967</u>	<u>60.414</u>

2.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	2020	2019
	€	€
Bestemmingsreserve algemeen		
Stand per 1 januari	3.905	38.988
Uit voorstel resultaatbestemming	19.376	4.691
Vorming reorganisatiereserve en continuïteitsreserve	-	-39.774
Stand per 31 december	<u>23.281</u>	<u>3.905</u>
Reorganisatiereserve		
Stand per 1 januari	25.000	-
Vorming reorganisatiereserve 2020-2022	-	25.000
Onttrekking	-9.927	-
Stand per 31 december	<u>15.073</u>	<u>25.000</u>

Het bestuur heeft besloten de organisatie te reorganiseren in de periode 2020-2022. Hiervoor heeft zij een begroting opgesteld en is per balansdatum een bedrag gereserveerd van € 25.000. In het jaar 2020 zijn er uitgaven gedaan ten laste van deze reserve ad € 9.927 (website, nieuwsbrieven en laptop inclusief software).

Continuïteitsreserve

Stand per 1 januari	14.774	-
Vorming continuïteitsreserve	-	14.774
Stand per 31 december	<u>14.774</u>	<u>14.774</u>

In de subsidievoorwaarden van de gemeente is bepaald, dat de stichting een eigen vermogen mag hebben van 10% van de kosten van het lopend boekjaar en het in stand houden van de eigen organisatie. In 2019 bedragen de totale bedrijfskosten € 147.748 wat resulteert in een voorziening van € 14.774. Dit bedrag is per 31 december 2019 opgenomen onder de continuïteitsreserve. Omdat de activiteiten in 2020 vanwege Covid-19 beperkt doorgang hebben kunnen vinden, is besloten om de continuïteitsreserve van 2019 te handhaven.

2.4 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	<u>247</u>	<u>2.345</u>
Overlopende passiva		
Accountantskosten	5.100	5.000
Administratiekosten	540	308
Te betalen overige kosten	-	82
Te betalen subsidie	-	9.000
	<u>5.640</u>	<u>14.390</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

Voor de huur van Wijkgebouw De Slinger is een huurovereenkomst aanwezig. De huur ten behoeve van diverse (kast)-ruimten bedraagt voor het jaar 2020 € 682,50 per maand. De huur wordt maandelijks in rekening gebracht.

Voor de huur van de overige locaties zijn geen huurovereenkomsten opgesteld. Het gaat hier om incidentele huur van de ruimten waarvoor na gebruik kosten in rekening worden gebracht.

Vanwege Covid-19 is er een groot aantal activiteiten niet doorgedaan waardoor er minder huurkosten in rekening zijn gebracht.

Voorwaardelijke subsidies

Door de gemeente 's-Hertogenbosch is een activiteitensubsidie toegekend voor het jaar 2020 van € 59.000. Aan deze subsidie zijn een aantal voorwaarden verbonden. Indien en voorzover de stichting niet (geheel) voldoet aan deze voorwaarden dan kan dat tot gevolg hebben dat de stichting (een deel van) de ontvangen subsidie moet terugbetalen.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	2020	2019
	€	€
Netto-omzet		
Gemeentelijke subsidie	59.000	90.000
Eigen bijdragen deelnemers	26.259	65.364
Sponsoring en soortgelijke opbrengsten	4.944	7.152
Terugbetaling gemeentelijke subsidie 2018	-	-9.000
	<u>90.203</u>	<u>153.516</u>

De netto-omzet over 2020 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 41,2% gedaald.

Huisvestingskosten

Huur diverse accommodaties	18.218	38.567
Overige huisvestingskosten	404	1.499
	<u>18.622</u>	<u>40.066</u>

Overige kosten activiteiten

Gastdocenten en soortgelijke kosten	20.671	37.610
Onkostenvergoeding vrijwilligers	4.998	10.348
Waardering vrijwilligers	7.674	9.904
Scholing vrijwilligers	-	50
Reis- en soortgelijke kosten vrijwilligers en gastdocenten	979	4.198
Overige personeelskosten	-	12
Kosten materialen	1.520	19.638
Kosten consumpties	1.033	8.020
	<u>36.875</u>	<u>89.780</u>

Verkoopkosten

Reclame- en advertentiekosten	-	1.311
Promotiekosten	908	1.310
Representatie- en bestuurskosten	265	979
	<u>1.173</u>	<u>3.600</u>

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	2020	2019
	€	€
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	761	906
Drukwerk	2.903	2.484
Portokosten	1.178	410
Telefoonkosten	384	426
Kosten automatisering	1.066	1.253
Contributies en abonnementen	-	225
Vakliteratuur	53	82
	<u>6.345</u>	<u>5.786</u>
 Algemene kosten		
Accountantskosten	5.185	5.000
Administratiekosten	1.130	1.265
Diverse betalings- en andere verschillen	120	-2
Overige algemene kosten	581	2.253
	<u>7.016</u>	<u>8.516</u>
 Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebate spaarrekeningen	<u>-</u>	<u>5</u>
 Rentelasten en soortgelijke kosten		
ING bank, rente- en financieringskosten	<u>796</u>	<u>1.082</u>

's-Hertogenbosch, 21 mei 2021
Stichting Actieve Senioren

J. van den Berg, voorzitter

E.H.J. van Boxtel-Biekens, penningmeester

Stichting Actieve Senioren te 's-Hertogenbosch

3.1 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Stichting Actieve Senioren
T.a.v. het bestuur
Kortenbergstraat 1
5224 TL 's-Hertogenbosch

A. VERKLARING VAN DE IN HET RAPPORT OPGENOMEN JAARREKENING 2020

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting Actieve Senioren te 's-Hertogenbosch gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020 en de staat van baten en lasten over 2020 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Actieve Senioren op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Paragraaf betreffende overige aangelegenheden

Deze controleverklaring is uitsluitend bestemd voor het bestuur van Stichting Actieve Senioren en voor de gemeente 's-Hertogenbosch. Deze controleverklaring wordt uitsluitend verstrekt in het kader van de verantwoording van de subsidiegelden en mag derhalve niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Wij hebben vastgesteld dat het bestuur bezig is met het verzamelen van de gegevens om de betalingen aan derden door te geven aan de fiscus. Op dit moment is het lastig om de volledige (persoonlijke) gegevens van de betreffende personen te verzamelen. Het bestuur doet haar uiterste best om deze gegevens op korte termijn te completeren. Bij een controle door de fiscus zou een boete kunnen worden opgelegd indien er geen volledige opgave kan worden gedaan. Bij het opstellen van de jaarrekening 2020 is hiermee geen rekening gehouden. Naar onze mening doet deze bevinding geen afbreuk aan ons oordeel.

De basis van ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Actieve Senioren zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. VERKLARING VAN DE IN HET RAPPORT OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit: het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie: met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN M.B.T DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

Stichting Actieve Senioren te 's-Hertogenbosch

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 21 mei 2021

Berlo en Nijmeijer Accountants Fiscalisten



G.R.P. Berlo
Accountant Administratieconsulent

4.1. Bijlage 1 Staat van baten en lasten over 2020 t.o.v. begroting 2020

	staat van baten en lasten		begroting	
	2020		2020	
	€	€	€	€
Ontvangen subsidies en bijdragen		90.203		168.000
Bruto bedrijfsresultaat		90.203		168.000
Huisvestingskosten	18.622		49.000	
Overige kosten activiteiten	36.875		88.000	
Verkoopkosten	1.173		6.000	
Kantoorkosten	6.345		3.500	
Algemene kosten	7.016		21.500	
Som der kosten		70.031		168.000
Bedrijfsresultaat		20.172		-
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-796		-	
Som der financiële baten en lasten		-796		-
Resultaat		19.376		-