



OPRICHTING STICHTING

Heden, tweeëntwintig november tweeduizenddertien, verschenen voor mij, mr. JOSEPHUS HENRICUS OOMEN, notaris met als plaats van vestiging 's-Hertogenbosch:

1. de heer Corstiaan Noordijk, kantooradres: Zuiderparkweg 280, 5216 HE 's-Hertogenbosch, geboren te Apeldoorn op zesentwintig oktober negentienhonderdtachtig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de heer **HENDRICUS ENGELMUNDUS LEONARDUS VAN DEN BOGAARD**, zich identificerende met zijn paspoort met nummer NM3c(57C1, afgegeven te 's-Hertogenbosch op zeventien september tweeduizenddertien, wonende te 5212 EG 's-Hertogenbosch, Van Rijckevorsel van Kessellaan 45, geboren te Amsterdam op vijfentwintig augustus negentienhonderdzesenveertig, gehuwd;
 2. de heer **HUBERTUS JOHANNES ADRIANUS MOONEN**, zich identificerende met zijn paspoort met nummer NS1DC2DJ3, afgegeven te Vught op zes januari tweeduizendtien, wonende te 5261 BS Vught, Kleine Gent 7 B, geboren te Heerlen op zes november negentienhonderdtweeënveertig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd;
 3. mevrouw **JACOBA CORNELIA VAN DEN HEUVEL**, zich identificerende met haar paspoort met nummer NV5H389J5, afgegeven te 's-Hertogenbosch op twintig juli tweeduizendnegen, wonende te 5216 AA 's-Hertogenbosch, Maria van Bourgondiësingel 3, geboren te 's-Hertogenbosch op drie oktober negentienhonderdvijfenveertig, gehuwd;
- hierna tezamen ook te noemen: "de oprichters".

VOLMACHT

Van de hiervoor vermelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een onderhandse akte van volmacht die aan deze akte is gehecht.

OPRICHTING

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een Stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende

S T A T U T E N:

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het Bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 2.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Actieve Senioren**.
2. Zij heeft haar zetel te 's-Hertogenbosch.

DOEL

Artikel 3.

1. De Stichting heeft ten doel:
het stimuleren en organiseren van (laagdrempelige) activiteiten op sociaal-cultureel gebied voor senioren, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:



- het werven van subsidies, giften en donaties;
- het organiseren van activiteiten en bijeenkomsten;
- het stimuleren van onderlinge contacten;
- het onderhouden van contacten met andere organisaties, instanties en instellingen.

3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

VERMOGEN

Artikel 4.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies, giften en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - eigen bijdragen van deelnemers;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder, anders dan de in artikel 5 lid 6 genoemde onkostenvergoeding voor bestuursleden.
3. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het zijn eigen vermogen.

BESTUUR

Artikel 5.

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het Bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet door één persoon worden vervuld.
De benoeming vindt plaats op basis van een door het Bestuur opgestelde profielschets. Criteria daarvoor worden vastgelegd in een reglement.
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 8; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het Bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig Bestuur.
6. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de Stichting haar zetel heeft.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden

daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Verzending van die brieven kan eveneens door middel van een telecommunicatiemiddel, zoals per e-mail of telefax, plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een Bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het Bestuur geleid; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat:
 - alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten, en op een der hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en
 - dit besluit met algemene stemmen is genomen.Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 8.

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9.

Het Bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- door periodiek aftreden;
- ontslag door het Bestuur bij een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen; alsmede
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden.
Deze jaarstukken dienen - indien het Bestuur daartoe besluit - te worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of financieel deskundige.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het Bestuur tevens besluiten tot decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden.

COMMISSIES

Artikel 11.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij reglement.

REGLEMENTEN

Artikel 12.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Indien het Bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient een besluit tot vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement daartoe te worden genomen met algemene stemmen.

Indien het Bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde der geldig uitgebrachte stemmen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13.

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een statutenwijziging dient vooraf aan het gemeentebestuur van 's-Hertogenbosch ter goedkeuring te worden voorgelegd.
Indien het Bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen.
Indien het Bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde der geldig uitgebrachte stemmen.
Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering tenminste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van toepassing. Het besluit tot ontbinding dient vooraf aan het gemeentebestuur van 's-Hertogenbosch ter goedkeuring te worden voorgelegd.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. De bestemming voor dit batig saldo dient vooraf aan het gemeentebestuur van 's-Hertogenbosch ter goedkeuring te worden voorgelegd.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste

vereffenaar.

Artikel 15.

In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Tenslotte verklaarden de comparanten dat:

1. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de Stichting worden benoemd:
 - a. mevrouw JACOBA CORNELIA VAN DEN HEUVEL, voornoemd, als voorzitter;
 - b. de heer FRANCISCUS WILHELMUS NICOLAAS DOLMANS, zich identificerende met zijn paspoort met nummer NU7760LF7, afgegeven te Heusden op zes juni tweeduizenddertien, wonende te 5251 SH Vlijmen, Van Agtlaan 8, geboren te Breda op éénendertig december negentienhonderdvierenvijftig, gehuwd, als secretaris;
 - c. de heer HENDRICUS ENGELMUNDUS LEONARDUS VAN DEN BOGAARD, voornoemd, als penningmeester;
 - d. de heer LODEWIJK FRANCISCUS JOZEF VAN STEENBERGEN, zich identificerende met zijn paspoort met nummer NXJR2F261, afgegeven te 's-Hertogenbosch op vijf juli tweeduizenddertien, wonende te 5224 TL 's-Hertogenbosch, Kortenbergstraat 2, geboren te Leiden op zeventien maart negentienhonderdvierendertig, gehuwd, als bestuurslid;
2. het eerste boekjaar van de Stichting loopt van haar aanvang af tot en met éénendertig december tweeduizendveertien.

AANGEHECHT STUK

Aan deze akte is één (1) bijlage gehecht, te weten:

- een volmacht.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als aan het begin van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de comparanten mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.